

國立中興大學圖書館場地借用申請單

申 請 單 位		申 請 人	(簽章)
申請人聯絡電話		傳 真	
申請人 E-mail			

活 動 名 稱			
活 動 內 容	一、活動類型： ☐研討會 ☐會議 ☐訓練課程 ☐說明會 ☐講座 ☐課程教學 ☐靜態展示 ☐其他：_____ 二、預計參與人數：_____人。 三、活動摘要： 四、現場佈置設施(可複選)： ☐海報 ☐紅布條 ☐羅馬旗 ☐報到桌 ☐展覽攤位 ☐花籃 ☐其他：_____ (備註：場佈應由申請單位自理，以上勾選僅供本館知悉場佈情形) 五、場地佈置圖： 借用圖書館展覽大廳之單位須檢附<u>場地佈置圖</u>，其他空間之租借免附場地佈置圖，惟本館若提出要求，則須配合提供。 六、其他(如有特殊情況或意見欲陳述，再行填列，否則免填)：		
借 用 時 間	年 月 日 時 至 年 月 日 時 止		
借 用 場 所	☐ 圖書館展覽大廳 (1 樓) ☐ 圖書館二樓閱讀窩(2 樓) ☐ 圖書館多媒體中心團體視聽室(3 樓，80) ☐ 圖書館第一資訊推廣教室 (4 樓，40 人) ☐ 圖書館第二會議室 (6 樓，60 人) ☐ 圖書館第三會議室 (6 樓，40 人) ☐ 圖書館會議廳 (6 樓，150 人) 貴賓休息室 6 樓備有貴賓休息室，若有需要，請勾選。先提出申請者優先使用。 ☐ 需借用 ☐ 不需借用		
發 票 / 收 據 開立資訊	抬頭：_____ 統一編號：_____		
場地借用相關規範同意書	本人已閱讀國立中興大學圖書館網站所公告之「 國立中興大學圖書館場地管理使用暨收費辦法 」、「 個人資料提供同意書 」及「 場地借用保證書 」之內容，並同意遵守及配合所有相關規範。 簽署人：_____ 簽署日期：_____		

	承辦人	單位主管	館長
圖書館 審核意見			

國立中興大學借用場地退還保證金申請書

本_____（公司或單位全銜）於 年 月 日至 年 月 日借用
貴校圖書館_____（場地名稱），經管理單位檢視，並無破壞場地及
設備。敬請 貴校退回場地保證金新台幣 萬 仟 佰
元整。

謹 致

國立中興大學

借用單位：

（請書寫公司全銜並加蓋公司章）

負責人：

（請書寫負責人姓名並加蓋負責人章）

統一編號：

地 址：

電 話：

匯款銀行：

匯款帳號：

圖書館	主計室	校長或授權核決人
已驗收無誤, 請予退還		代為決行

※說明：一、請詳填本單，併附原出納組開立之第一聯收據聯及存摺封面影本。
二、本單請送交圖書館承辦以便辦退。

中華民國

年

月

日

註：「校內單位」得免收保證金，免填此申請書。