

中興大學圖書館

校外人士借書證申請說明

一、申請資格：

年滿十八歲之中華民國國民。

二、借閱規則：

借閱冊數	借閱天數	逾期罰款	可預約冊數	續借	系所圖借書	雙邊互借館借書	中部聯盟借書	電子資源
5 冊	30 天	每日 5 元	5 冊	○	×	×	×	限館內

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，親自至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

- 1) 年滿18歲之身分證正本，查核後歸還。
- 2) 大頭照1張（貼在申請表上）。
- 3) 「借書證申請表」（請至本館一樓借還書櫃檯取用或至圖書館網頁下載）
 - a) 在申請表上勾選校外人士借書證，並確實填寫相關資料。
 - b) 保證人不必填寫。
 - c) 填上「申請日期」及「申請人簽章」。
- 4) 帶已填妥之借書證申請表至圖書館，由圖書館審核並開立繳費通知單(保證金3000元及年費2000元)

2、辦證處理時間：2 天（不含當日及例假日）。

3、其他注意事項：

- 1) 保證金於期滿不再續用時可申請退費，退費時請提供辦證者郵局或銀行帳戶，由本校直接撥付郵局或銀行帳戶，無法於櫃檯退還現金。請於圖書館一樓借還書櫃檯退回借書證及還清借書後，辦理全額無息退還手續。
- 2) 如須續用者，請於上班時間內，憑原本的借書證至本館一樓借還書櫃檯繳交年費2000元。
- 3) 遺失補發者，須繳交補證工本費200元，至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。
- 4) 本證有效期限一年，年費一經繳交即不得申請退還，中途終止者不得主張退還年費或轉讓。
- 5) 本證僅限借閱圖書及於館內使用電子資源，不含地下自習室、興閱坊與3樓多媒體中心。
- 6) 本館得視實際狀況，在不影響本校師生使用本館資源與服務之權益下，保留發證數量。

提醒您

※請記得填寫 E-mail 資料，且盡量避免使用 yahoo、hotmail 等免費信箱，以免漏收信件。

※借還書電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。

※請至圖書館首頁 <http://www.lib.nchu.edu.tw/> 登入個人帳號（借書證號）及密碼，可查閱個人借書及預約狀況。