



**Turnitin**

# 系所管理者刪除文稿說明

2025.05更新

# 刪除文稿原因1：作業設定誤選「標準文稿儲存庫」(系統預設值)

教師/系所管理者於系統中建立作業夾時，請務必留意「將文件提交至」設定值：

- 「標準文稿儲存庫」：
  - 文稿**會**被存入Turnitin比對資料庫，報告會呈現高相似度。請參考本簡報步驟刪除文稿。
- 「請勿儲存提交文稿」：
  - 文稿**不會**被存入Turnitin比對資料庫；適用於草稿文章。

選我選我

## 關於此頁面

若要建立作業，請輸入作業標題以及選擇作業的。您還可以輸入額外的作業說明文字。依預設，對庫中的所有資料進行比對。如果您要建立自訂搜一下「選擇性設定」連結。

### 標題

作業夾1 Assignment 1

### 說明

作業指示

**請勿儲存很重要！**

### 將文件提交至

請勿儲存提交文稿

標準文稿儲存庫

請勿儲存提交文稿

## 刪除文稿原因2：快速提交時誤選「標準文稿儲存模式」(系統預設值)

教師/系所管理者利用快速提交上傳文稿時，請務必留意「提交文稿至」設定值：

- 「標準文稿儲存模式」：
  - 文稿**會**被存入Turnitin比對資料庫，報告會呈現高相似度。請參考本簡報步驟刪除文稿。

選我選我

- 「無儲存庫」：
  - 文稿**不**會被存入Turnitin比對資料庫；適用於草稿文章。

自訂您的搜尋條件

欲客製您的搜尋目標，請先選擇要跟繳交的文稿進行比對時要用以新增作業至您的課程首頁。

搜尋網路  
包括來自相關網路來源的現存內容，也包含相關網路來源上無法已經儲存在我們的專有資料庫。

搜尋學生文稿  
把所有的文稿提交到Turnitin,這個資料庫包含了數以百萬的文件

搜尋期刊 定期刊物 & 出版品

**請勿儲存很重要!**

搜尋National Chung Hsing University  
把所有的文稿提交到National Chung Hsing University。

提交文稿至: ?

標準文稿儲存模式 ▾

標準文稿儲存模式

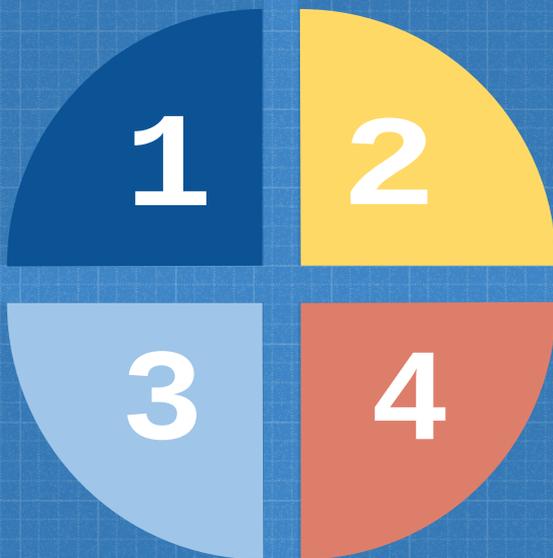
無儲存庫

# 刪除文稿流程



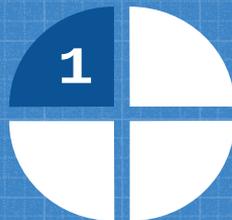
教師申請刪除文稿

管理者收到通知



管理者檢視申請並執行刪除

教師收到通知



## 教師身分申請刪除文稿：



如果是誤存入儲存庫的文章而造成高相似度結果，

1. 找到該筆文稿 -> 2. 按選項 -> 3. 「申請刪除文稿」。

瀏覽中: 首頁 > 圖書館建置課程 112-2學期 > 作業夾1 ASSIGNMENT 1

### 關於此頁面

這是您的作業收件匣。若要檢視文件，請選擇文件標題。若要檢視「相似度報告」，請選擇文件相似度欄位中的「相似度報告」圖示。影子圖示指示尚未產生「相似度報告」。

上傳  所有文稿 下載全部

<input type="checkbox"/>	作者	文稿標題	已上傳	已檢視	相似度	旗標	選項
<input type="checkbox"/>	中興大學參考組	<b>1</b> 從圖書館員觀點探究大學圖書館.docx	五月 16th 2024, 6:40 PM		24%		<b>2</b> 複製文件 ID 上傳 下載 從作業匣移除 <b>3</b> 申請刪除文稿

## 永久刪除請求

您將向 Turnitin 傳送永久刪除此文件的請求。

一旦取得「Turnitin 管理員」的核准，我們將立即刪除已上傳的檔案、任何評分和「相似度報告」。

管理員將無法復原已經核准刪除的文件。刪除一旦通過核准，管理員或 Turnitin 都無法復原文件。

取消

繼續



## 永久刪除請求

標題

從圖書館員觀點探究大學圖書館.docx

作業提交代碼

2380943665

作者

中興大學參考組

作業標題

作業夾1 Assignment 1

刪除的原因\*

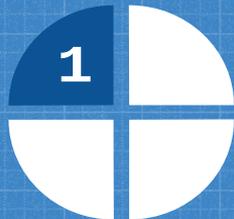
**選擇刪除的原因**

不知道該文件會出現在相似度匹配中

你的 Turnitin 管理員將在審查你的請求時看到你選擇的原因。

取消

繼續



### 永久刪除請求

標題

從圖書館員觀點探究大學圖書館.docx

作業提交代碼

2380943665

作者

中興大學參考組

作業標題

作業夾1 Assignment 1

刪除的原因\*

不知道該文件會出現在相似度匹配中

輸入刪除以確認

刪除

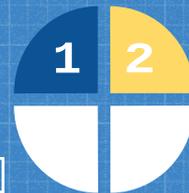
鍵入「刪除」

取消

確定



<input type="checkbox"/> 作者	文稿標題	已上傳
<input type="checkbox"/> 中興大學參考組	從圖書館員觀點探究大學圖書館.docx	 五月 16th 2024, 6:52 PM
已向 Turnitin 管理員傳送文件刪除請求		



# 教師所屬的院系子帳戶管理者會收到系統通知 + 當週E-mail通知



我們已將您的文件刪除請求傳送至 National Chung Hsing University 的 Turnitin 管理員。如果您需要後續追蹤，以下是您請求的摘要：

請求日期：2024-05-20 在 02:26:10  
課程：圖書館建置課程112-2學期(43983944)  
作業：作業夾1 ASSIGNMENT 1  
文件標題：從圖書館員觀點探究大學圖書館.docx  
文件 ID：2383908561  
提交者的姓名：張珣人  
原因：不知道該文件會出現在相似度匹配中

如果您的「Turnitin 管理員」核准您的刪除請求，我們將立即將其刪除。

您想瞭解相關文件刪除流程的更多資訊嗎？[查看指南](#)



## 來自 Turnitin

您好 曾

圖書館&行政單位的指導教師 中興大學參考組 要求從他們的課程中刪除一篇文件。

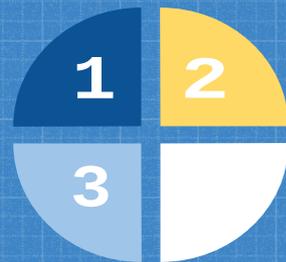
如果您核准該請求，該文件將立即從 Turnitin 的相似度匹配中刪除，並且不會再出現在任何未來「相似度報告」中。然後，在我們永久刪除該文件之前，您最多有 30 天的時間復原該文件。

準備好進行審查？ [點此登入帳戶](#)

登入後，您可以從「刪除請求」索引標籤檢視所有待定中的請求。

[登入 Turnitin Feedback Studio](#)

這是您的第一個請求嗎？[查看此指南以瞭解更多資訊。](#)

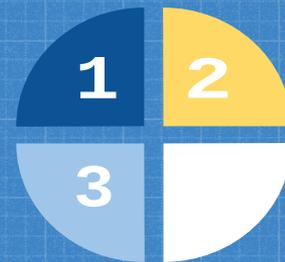


**系所管理者**登入所屬單位帳號首頁，選取所屬的帳戶名稱。  
於「管理提交/管理作答內容」頁面中瀏覽申請紀錄，建議您留意各項資訊以判定是否適切執行刪除。

### Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫)

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態
--	Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫)	啟用
110558	National Chung Hsing University	啟用
110734	圖書館&行政單位	啟用

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: '帳戶' (Account), '指導教師' (Supervisor), '管理提交' (Manage Submission), and '統計' (Statistics). The '管理提交' tab is highlighted with a red box and a green circle containing the number '2'. Below the navigation bar, the text '現在檢視： 首頁' (Now viewing: Home) is displayed. A section titled '關於此頁' (About this page) contains the text '此頁顯示了您的帳戶所擁有的產品及他們的限制。' (This page displays the products owned by your account and their restrictions.). At the bottom, a box displays '帳戶 #110734 圖書館&行政單位的狀態' (Account #110734 Library & Administrative Unit status).



## 若執行刪除，請進行步驟5

3

帳戶 指導教師 **管理作答內容** 統計 評分表/表格庫 QuickMark 資訊庫

瀏覽中: 首頁 > 圖書館&行政單位

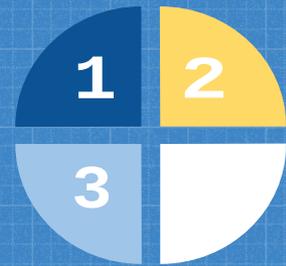
4

搜尋 **刪除要求 1**

搜尋... ↓ 下載待處理記錄

1 個提交已選取 **批准 (1)** | × 取消

<input checked="" type="checkbox"/>	作者 ↑↓	提交標題 ↑↓	提交物件代碼	要求者	要求者電子郵件	要求原因	提出要求的日期 ↑↓	
<input checked="" type="checkbox"/>		WASS_測試文件(中文)	oid:1:3256157960	琬人 張	wanjenchang@dr...	已提交不正確的提交	May 21, 2025	<span>✓ 批准</span> <span>× 拒絕</span>



## 執行刪除步驟6



執行刪除前小提醒：

1. 文稿從資料庫中移除後無法再度瀏覽。
2. 產生之原創性報告也會被移除。
3. 執行刪除後，先前比對報告的相似度結果並不會自動降低，於核准刪除後再重新上傳才有新報告的結果。

**!** 永久刪除提交 ×

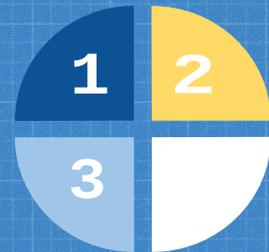
刪除提交將會：

- 從 Turnitin 資料庫移除提交

**6** 刪除所有報告和任何關聯的評分和意見回饋  
防止原始提交出現為任何未來提交的匹配項

我瞭解刪除的提交無法復原。

取消 **永久刪除提交**



## 完成刪除

搜尋    刪除要求 **0**

---

搜尋...



沒有刪除要求

 已成功刪除提交 

很重要

最後，在刪除誤存入文稿，提交永久刪除請求之後，請教師務必馬上將作業夾中「將文件提交至」改選「請勿儲存提交文稿」，之後就不會有刪除文稿的問題了。

開始	狀態	功能
作業夾1 Assignment 1		
文稿	2024年02月19日 11:00AM	463 / 536 已提交
		查看 更多功能
作業夾2 Assignment 2		
文稿	2024年02月19日 11:00AM	231 / 536 已提交
		編輯設定 新增 PeerMark 作業 上傳 寄電子郵件給未提交者 刪除作業
作業夾3 Assignment 3		



標題  
作業夾1 Assignment 1

說明  
圖書館建置的比對資料區適用於來源。同一作業夾學生帳號僅能同作業夾可輪流上傳，以節省同

將文件提交至

請勿儲存提交文稿

階段設定

上傳

請勿儲存提交文稿  
很重要！

# 謝謝各位的協助！

參考組 張琬人

電話：(04)22840291 轉 143

E-mail :[wanjenchang@dragon.nchu.edu.tw](mailto:wanjenchang@dragon.nchu.edu.tw)

