

本表單蒐集之個人資料，僅限於本館圖書借還及進出館業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

## 中興大學圖書館 兼任人員借書證申請表

|                    |       |                                  |  |        |       |
|--------------------|-------|----------------------------------|--|--------|-------|
| 申請人姓名              |       | 所屬單位                             |  | e-mail |       |
| 借書證號               |       | 身分證號                             |  | 出生日期   | 年 月 日 |
| 通訊地址               |       |                                  |  | 電話     |       |
| 戶籍地址               |       |                                  |  | 手機     |       |
| 保證人姓名              |       | 所屬單位                             |  | e-mail |       |
| 教職員證號              |       | 電話                               |  | 手機     |       |
| 保證人同意對申請人所借圖書負完全責任 |       |                                  |  | 保證人簽章： |       |
| 申請日期               | 年 月 日 | 申請人保證遵守相關借閱規則。<br>申請人：_____ (簽章) |  |        |       |

### 圖 書 館 記 事 欄 (由圖書館填寫)

|                          |   |  |  |  |        |
|--------------------------|---|--|--|--|--------|
| 證明文件                     | <input type="checkbox"/> 申請表 (保證人簽章、申請人簽章)<br><input type="checkbox"/> 聘書已查驗(續聘時請出示新的聘書)<br><input type="checkbox"/> 照片1張 |  |  |  |        |
| 註記事項：                    |   |  |  |  | 照<br>片 |
|                          |   |  |  |  |        |
|                          |   |  |  |  |        |
|                          |   |  |  |  |        |
| 圖書館櫃檯證件查核館員：_____ 承辦人簽名： |   |  |  |  |        |

### 個人資料提供同意書

|      |                 |      |      |    |     |
|------|-----------------|------|------|----|-----|
| 文件編號 | NCHU-PIMS-D-013 | 機密等級 | 內部使用 | 版次 | 1.1 |
|------|-----------------|------|------|----|-----|

本同意書說明國立中興大學(以下簡稱本校)將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

#### 一、基本資料之蒐集、更新及保管

1. 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本校【隱私權

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。  
The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.

本表單蒐集之個人資料，僅限於本館圖書借還及進出館業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

【政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。

2. 請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
3. 本校因執行業務所蒐集您的個人資料包括姓名、身分證號、通訊及戶籍地址、聯絡方式(手機、電話、E-Mail)等。
4. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
6. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
  - (1) 請求查詢或閱覽。(2) 製給複製本。(3) 請求補充或更正。(4) 請求停止蒐集、處理及利用。
  - (5) 請求刪除。

但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

## 二、蒐集個人資料之目的

1. 本校為執行圖書館、出版品管理、場地及器材借用、進出館業務需蒐集您的個人資料。
2. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
3. 本校利用您的個人資料期間詳見以下表格，利用地區為台灣地區。

| 名稱  | 利用個資期間                                      |
|---|---|
| 兼任人員借書證、非攻讀學位學員借書證申請表   | 紙本資料：有效期限過後保存一年；有繳保證金者退保證金後保存一年。電子資料：保存50年。 |
| 國立中興大學圖書館借書證申請表(含退休人員借書證、校友借書證、校外人士借書證、休學生借書證)、國立中興大學教職員工圖書館眷屬閱覽證申請表  |   |
| 國立中興大學圖書館退還保證金申請表   |   |
| 保留書夾書單、國立中興大學圖書館書刊資料搜尋單、國立中興大學圖書館借還書櫃台讀者及圖書問題待處理表、國立中興大學賠新書待處理表、國立中興大學遺失圖書處理程序單、違規記點單、中興大學圖書館流通作業借書單(借)、中興大學圖書館流通作業借書單(還)、委託代理切結書、中興大學圖書館圖書互借切結書、遺失物登記表等。 | 1年  |

## 三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

## 四、同意書之效力

1. 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容，您如違反下列條款時，本校得隨時終止對您所提供之所有權益或服務。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請勿繼續接受本服務。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

## 五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺中地方法院為管轄法院。

我已閱讀並接受上述同意書內容

當事人簽名 \_\_\_\_\_ (請親簽) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。  
The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.