**國立中興大學圖書館場地借用申請單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 | （簽章） |
| 申請人聯絡電話 |  | 傳真 |  |
| 申請人E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 活動內容 | 1. 活動類型：

□研討會 □會議 □訓練課程 □說明會 □講座 □課程教學□靜態展示 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_1. 預計參與人數：＿＿＿＿＿＿人。
2. 活動摘要：
3. 現場佈置設施(可複選)：

□海報 □紅布條 □羅馬旗 □報到桌 □展覽攤位 □花籃□其他：＿＿＿＿(備註：場佈應由申請單位自理，以上勾選僅供本館知悉場佈情形)1. 場地佈置圖：

借用圖書館展覽大廳之單位須檢附**場地佈置圖**，其他空間之租借免附場地佈置圖，惟本館若提出要求，則須配合提供。1. 其他（如有特殊情況或意見欲陳述，再行填列，否則免填）：
 |
| 借用時間 |  年 月 日 時 至 年 月 日 時止 |
| 借用場所 | □ 圖書館展覽大廳 (1樓)**貴賓休息室**6樓備有貴賓休息室，若有需要，請勾選。先提出申請者優先使用。**□ 需借用****□ 不需借用**□ 圖書館二樓閱讀窩(2樓)□ 圖書館多媒體中心團體視聽室(3樓，80） □ 圖書館第一資訊推廣教室（4樓，40人）□ 圖書館第二會議室（6樓，60人） □ 圖書館第三會議室（6樓，40人）□ 圖書館會議廳（6樓，150人） |
| 發票/收據開立資訊  | 抬頭：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 場地借用相關規範同意書 | 本人已閱讀國立中興大學圖書館網站所公告之「**國立中興大學圖書館場地管理使用暨收費辦法**」、「**個人資料提供同意書**」及「**場地借用保證書**」之內容，並同意遵守及配合所有相關規範。簽署人：　　　　　　　　簽署日期： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 圖書館審核意見 | **承辦人** | **單位主管** | **館長** |
|  |  |  |

**國立中興大學借用場地退還保證金申請書**

本 　　　　　　（公司或單位全銜）於 年 月 日 至 年 月 日借用貴校圖書館　　　　（場地名稱） ，經管理單位檢視，並無破壞場地及設備。敬請 貴校退回場地保證金新台幣 萬 仟 佰 元整。

謹 致

國立中興大學

 借用單位： （請書寫公司全銜並加蓋公司章）

負 責 人： （請書寫負責人姓名並加蓋負責人章）

統一編號：

地 址：

電 話：

匯款銀行： 匯款帳號：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 圖書館 | 主計室 | 校長或授權核決人 |
| 已驗收無誤,請予退還 |  | **代為決行** |

※說明：一、請詳填本單，併附原出納組開立之第一聯收據聯及存褶封面影本。

 二、本單請送交圖書館承辦以便辦退。

中華民國 年 月 日

註：「校內單位」得免收保證金，免填此申請書。