

國立中興大學教職員工圖書館眷屬閱覽證申請說明

申請資格

本校專任教職員工(含契僱人員及校務基金聘僱人員)可申請配偶及直系血親(祖父母、父母及子女)之眷屬閱覽證。

已持有眷屬證但未於數位出入館系統補登資料者

- 1、請至數位出入館系統登錄眷屬本人之個人資料與上傳正面五官清晰的照片。
- 2、攜帶原眷屬證之卡片至圖書館借還書櫃台辦理卡號登錄事宜。
- 3、若原眷屬證遺失依下述規定辦理。

新辦、卡片遺失補發申請文件

- 1、請至數位出入館系統登錄眷屬本人之個人資料與上傳正面五官清晰的照片。
- 2、教職員工本人之職員證正本(查核後歸還)
- 3、親屬關係之證明文件(如身分證者或戶口名簿，查核後歸還)。
- 4、每張眷屬閱覽證申請需繳交工本費200元，遺失補發亦同。

使用須知

- ▶本校專任教職員工(含契僱人員及校務基金聘僱人員)眷屬(包括配偶、祖父母、父母及其子女)可憑所核發之眷屬閱覽證(以下簡稱本證)進館閱覽及借書，不包含使用自習室與興閱坊。
- ▶12歲以下之眷屬需由成人(教職員工本人或直系血親親屬)陪同入館或借書。
- ▶本證不得借予他人使用，如經發現，本館有權停止其借書權利；若有逾期屢催不還現象或涉及本館財產損失，由持證人負責賠償，員工本人應負有聯絡催還及賠償的義務。
- ▶教職員離職或退休時，需繳回所屬眷屬證且一併結清所借圖書及罰款。
- ▶入館應遵守本館各項規則及規定事項，共同維護館內閱覽環境品質。

使用規則

身分別	借閱冊數	借閱天數	可預約冊數	續借	1樓資訊檢索區	3樓多媒體中心聆賞席	B1自習室興閱坊
眷屬證	10冊	30天	5冊	○	○	○ (請自行注意 影片分級)	×

提醒您

- ※證件限本人使用，證件借他人使用將依中興大學圖書館讀者違規處理辦法處置。
- ※請記得填寫 E-mail 資料，盡量避免使用 yahoo、hotmail 等免費信箱，避免漏收信件。
- ※借還書電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。
- ※請至圖書館首頁右上角登入借書證號(眷屬證上之號碼，例如 0000001-C1)及密碼(於數位出入館系統註冊之自設密碼)，可查閱個人借書、續借及預約狀況。