

#### 時間:106.8.31(四) 主講者:賴麗敏小姐 290-143



時 間		議	程
9:00-9:20	)	報到	
9:20-9:30	)	館長致詞	]
9:30-10:2	0 著化	F原創性比對	系統說明
10:20		Q&A	



#### 系所、教師、學生工作

- 一、系所管理者:
- (1) 向圖書館申請帳號, 啟用帳號
- (2) 新增教師帳號
- (3) 課程使用本系統(老師未開課時由系上當老師角色)

#### 二、教師:

- (1) 向系所管理者申請帳號, 啟用帳號
- (2) 個人使用本系統
- (3) 課程使用本系統(涉及修課的學生)

#### 三、學生:

(1) 向課程教授申請帳號, 啟用帳號, 上傳課程

3

(2) 教師未開課時請向系所詢問上傳方式





# 前言



- 一、為有效提升師生學術論文的原創性及鼓
   勵學術合理引用,圖書館與臺灣T4大學
   聯盟合作採購「著作原創性比對系統」。
- 二、依據106年7月5日校務協調會決議事項及 1061100082號簽請校長核准案辦理。

6

三、每校每年使用2,000個帳號數。



- 四、為提供師生即時服務與彈性運用,由各系 所指派承辦人擔任管理者,負責系所使 用帳號申請、建立、數量管控及協助師 生使用等業務。
- 五、圖書館協助系所管理帳號,並辦理實體教 育訓練活動、製作使用教學數位教材以 及編寫使用手冊等業務。



# 帳號申請方式與 分配說明

#### 帳號申請方式

一、系所管理者: ①請指定承辦人員負責Turnitin帳號管理 ②請下載並填寫「帳號申請表」,向圖書館 各學院承辦人提出申請 二、教師: 請向系所管理者提出帳號申請,帳號所需 資料如下: ①email:以學校email帳號 ②姓名 三、學生:請向系辦詢問申辦方式

## 系所管理者帳號申請

#### 建議預留30%系辦公室使用

#### 國立中興大學↩ 「著作原創性比對系統」系所管理者基本資料表↩

一、請系所管理者填寫申請表
二、送交圖書館系所學科館員
三、學科館員連絡資訊請參考
圖書館網頁

學院名稱₽	¢	系所名稱₽	C+			
職員證號∂	¢.	身分別↩ (職員/助教)↩	ته			
				L		
姓名↩	<b>₽</b>	Email帳號↩	C+	ľ		
□新增 □人員異動 □我已同意個人資料蒐集告知內容↔						
說明:						
1.Email 帳號為註冊帳號,請務必填學校 Email,例; <u>oooûdragon, nchu.edu, tw</u> .						
<u></u>						
2. 系所有二個以上班別同一承辦人,請填寫一份申請表即可。.						
3. 人員異勤請重新填寫申請表送交圖書館。↩						

11

單位承辦人員核章:↓

單位主管核章:↓

民國 年 月 Bl≁



本館新增帳號後,系所管理者會收到系統通知信。

您已經被帳戶管理員,麗敏賴,以指導教師的身份添加至"圖書館"的 Turnitin 帳戶。

收到帳密至

turnitin登入

Turnitin OriginalityCheck 允許教育人員與 持續增進的數據庫作比對以檢視學生的作品是否有不當的引用或可能的剽竊行為。每份原創性報告提供指導教師機會來教導學生適當引用的方式和保護他們學生的學術誠信。 欲開始使用 Turnitin,請至 <u>http://www.turnitin.com/zh\_tw/home</u> 並使用下列的臨時資訊登錄:

12

電子郵件地址: 密碼:

一旦您登錄後,您將會被帶到一個逐步的開啟流程,而您將有機會改變您的密碼及個人資訊。請記住,臨時密碼是有分大小寫的:我們建議您直接粘貼至您的瀏覽器中。

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊

## 帳號啟用方式

#### 二、至著作原創性比對系統首頁登錄後進行基本設定

歡迎至 Turnitin!	網址:http://www.turnitin.com/
您已以學生身份被添加至 論文比對 帳戶。	
於正式開始使用前,我們想確認您的用戶資訊並讓您有機會更改密碼。歡迎您自行更改您的密碼及其它資訊。但請注意,密碼須至少包含一個字母及一個數字。	
完成後,點選"下一頁""以繼續。	
您的電子郵件•	家宝宝成基本設定即可登入
新的用戶密碼・	
確認您的新密碼。	
<b>秘密提示問題</b> • 請選取一個秘密提示問題。	
問題答案。	
您的名字 •	
您的姓氏•	
下一步	13

#### 帳號分配說明

## ①分配原則

「著作原創性比對系統」為2,000個使用帳號數,95%(1,900個)依研究生招生人數比例分配予 系所,剩餘帳號數由圖書館彈性運用。

2分配公式

系所可使用帳號數=1,900\*系所研究生招生人數 百分比

14

③建議預留30%系辦公室使用





#### 系統功能

- 一、系統功能:
- 本系統提供師生將其著作與公開網頁資訊、學 生論文及學術文獻作比對(約629億筆)。
- 產出相似文字的百分比率,提供作者在論文發 表前可以再確認一次文獻內容品質,並檢視引 用文獻是否有所遺漏,有助於提升論文的產出 品質。
- 二、登入網址:http://www.turnitin.com/



# Turnitin比對資源

## **o** Web Pages網頁

學術、政府、媒體、教育網站, Google學術 搜尋與維基百科



超過兩億篇自1996年開始收集學生在 Turnitin繳交過的文章

每天在系統繳交的學生作業大約
 以13萬到25萬篇的速度增加



#### J Publication Items 出版品

Journal Articles Conference Proceedings & eBooks 超過百萬筆的全文電子出版品

包括電子期刊,電子資料庫,電
 子雜誌(CrossRef.所有出版機
 構出版品)。



- 1. Microsoft® Windows® Vista Service pack 1, Windows®
  7, 8 and 10, Mac OS X v10.4.11+, ChromeOS
- 2.3GB of RAM or more
- 3. 1024x768 display or higher
- 4. Firefox 15+、Chrome 23+、Safari 5+、Internet Explorer 11
- 5. Internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com

19

6. Javascript enabled

#### 系統特性

- 一、上傳限制:檔案大小上限為40MB,頁數上限為400頁
- 二、上傳檔案格式:
  - 1. 圖檔無法比對
  - 2.Microsoft Word、Excel、PowerPoint、WordPerfect 、PostScript、PDF、HTML、RTF、penOffice(ODT) Google Docs和純文字
- 三、上傳文章內容可支援30 種語言
- 四、Turnitin操作平台介面可切換19種語言 五、比對結果可以系統上查看結果或下載報告

#### 檢視結果範例





# 使用說明與流程

#### 使用說明

1. 糸所管理者: (1)提供貴系所教師申請帳號。 (2)可設定課程與作業。(新增自己為教師身分) 2. 教師:可設定課程與作業,區分 課程」或 「個人」使用。 (1)課程使用:提供學生上傳報告進行原創性比 對,設定課程期限請以一學期為單位。 (2)個人使用:可於課程中建立作業用提交功能, 自行上傳論文進行原創性比對。(不需新增自己為學生身分)











- 一、系所管理者使用手册
- 二、教師版使用手册
- 三、學生版使用手册
- 四、線上教學
- 五、本校網站:

http://www.lib.nchu.edu.tw/index.php/turnitin

六、<u>Turnitin</u>参考網址

Turnitin參考網址





2.約師・可認定課程與作業、原公「課程、武「個人、佑田。



# 教育訓練預告

#### 教育訓練預告

- 一、9月7日(四): 系所管理者教育訓練
- 二、9月18日(一):教師教育訓練
- 三、10月17日(二):學生教育訓練

四、時間:下午2:00-4:00



#### 各學院連絡窗口

1. 文學院:潘思樺小姐,分機147, email: szhua@dragon.nchu.edu.tw 2. 工學院:江佳靜小姐,分機146, emial : meera@dragon.nchu.edu.tw 3. 農學院、獸醫學院: 賴麗敏小姐, 分機143, email: lmlai@dragon.nchu.edu.tw 4. 理學院、生科院:王素嬋小姐,分機148, email: suesan@dragon.nchu.edu.tw 5. 法政學院、管理學院: 鄒靜芬小姐, 分機141, email:cftsou@dragon.nchu.edu.tw



若有使用問題,歡迎洽詢圖書館參考 櫃台,電話:(04)22840290-142或145 email : reflib@nchu.edu.tw。

E賴興圖line ID:nchulibrary Ask Us 問問題: http://guides.lib.nchu.edu.tw/



