

國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點

102.05.29 圖書館第 29 次諮詢委員會會議通過

- 一、國立中興大學圖書館（以下簡稱本館）為支援教學與研究，並促進國內外圖書館（以下簡稱外館）間之資源共享，訂定「國立中興大學圖書館文獻傳遞服務作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之文獻傳遞，包含下列兩項服務：
 - （一）全國文獻傳遞服務系統（Nationwide Document Delivery Service，以下簡稱 NDDS）。
 - （二）國際快速文獻傳遞（Rapid Access, Processing and Information Delivery Interlibrary Loan, 以下簡稱 Rapid ILL）。
- 三、服務對象
 - （一）本校教職員工生。
 - （二）持本校校友借書證之校友。
 - （三）中華民國圖書資訊館際合作協會會員，且參加 NDDS 者。
 - （四）Rapid ILL 會員館。
- 四、服務項目
 - （一）國內圖書借閱及文獻複印。
 - （二）國外文獻複印。
- 五、申請作業程序：申請者確認本館無館藏時，可向國內外其他圖書館線上利用 NDDS 或本館 Rapid ILL 提出文獻複印或圖書借閱之申請。
- 六、申請注意事項
 - （一）圖書借閱
 1. 續借時須先聯絡本館館際合作服務人員辦理，不提供預約服務。
 2. 本館圖書之附件不提供外借服務(如光碟片)。
 - （二）文獻複印：博碩士論文複印申請須視該論文授權狀況，於合理使用範圍內申請複印。
 - （三）申請 NDDS 服務者，須先經本館身分認證通過後始得進行申請。
- 七、收費標準
 - （一）向外館申請案件依外館的收費規定辦理。
 - （二）Rapid ILL 之申請案件每頁以 3 元計，不收服務費。
 - （三）外館向本館申請案件
 1. 圖書借閱：每冊 100 元，借期 30 天，手續費 20 元。
 2. 文獻複印：每頁 5 元，手續費 20 元。需紙本印出者，郵資另計。

八、逾期規定

(一) 取件逾期

申請者收到取件通知後，需於一週內至本館繳費取件。如逾期未取，本館得發函通知所屬單位協助取件繳費，並暫停其在館際合作申請權利，直至繳清費用。

(二) 還書逾期

申請者於期限內未歸還，依外館規定每逾期一日每冊罰款 5 元，直至到館還書。

九、借閱冊數、期限、各種費用等相關規定本館與外館有特殊協議者，依協議內容辦理。

十、圖書借閱之遺失或汙損，均依外館相關規定辦理賠償事宜，所衍生之相關費用均由申請者自行負擔。

十一、圖書借閱或文獻複印僅供教學與學術研究之用，申請者應遵守著作權法相關規定，如有違法，需負擔法律責任。

十二、本要點經圖書館諮詢委員會會議通過後公告實施，修正時亦同。