

## 國立中興大學圖書館場地借用申請單

申請單位		申請人	(簽章)
申請人聯絡電話		傳真	
申請人 E-mail			
活動名稱			
活動內容	<p>一、活動類型：</p> <p><input type="checkbox"/>研討會   <input type="checkbox"/>會議   <input type="checkbox"/>訓練課程   <input type="checkbox"/>說明會   <input type="checkbox"/>講座   <input type="checkbox"/>課程教學</p> <p><input type="checkbox"/>靜態展示   <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>二、預計參與人數：_____人。</p> <p>三、活動摘要：</p> <p>四、現場佈置設施(可複選)：</p> <p><input type="checkbox"/>海報   <input type="checkbox"/>紅布條   <input type="checkbox"/>羅馬旗   <input type="checkbox"/>報到桌   <input type="checkbox"/>展覽攤位   <input type="checkbox"/>花籃</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____ (備註：場佈應由申請單位自理，以上勾選僅供本館知悉場佈情形)</p> <p>五、場地佈置圖：</p> <p style="color: red;">借用圖書館展覽大廳之單位須檢附<b>場地佈置圖</b>，其他空間之租借免附場地佈置圖，惟本館若提出要求，則須配合提供。</p> <p>六、其他(如有特殊情況或意見欲陳述，再行填列，否則免填)：</p>		
借用時間	_____年   _____月   _____日   時至   _____年   _____月   _____日   時止		
借用場所	<p><input type="checkbox"/> 圖書館展覽大廳 (1樓)</p> <p><input type="checkbox"/> 圖書館會議廳 (6樓, 150人)</p> <p><input type="checkbox"/> 第二會議室 (6樓, 60人)</p> <p><input type="checkbox"/> 第三會議室 (6樓, 40人)</p> <p><input type="checkbox"/> 第一資訊推廣教室 (4樓, 40人)</p> <p><input type="checkbox"/> 多媒體中心團體視聽室 (3樓, 80人)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p><b>貴賓休息室</b> 6樓備有貴賓休息室，若有需要，請勾選。先提出申請者優先使用。</p> <p><input type="checkbox"/> 需借用</p> <p><input type="checkbox"/> 不需借用</p> </div>		
發票 / 收據 開立資訊	抬頭：_____      統一編號：_____		
場地借用相關規範 同意書	本人已閱讀國立中興大學圖書館網站所公告之「國立中興大學圖書館場地管理使用暨收費辦法」、「個人資料提供同意書」及「場地借用保證書」之內容，並同意遵守及配合所有相關規範。  <div style="text-align: right;">           簽署人：_____      簽署日期：_____         </div>		
圖書館 審核意見	承辦人	單位主管	館長

# 國立中興大學借用場地退還保證金申請書

本\_\_\_\_\_ (公司或單位全銜) 於 年 月 日至 年 月 日借用  
貴校圖書館\_\_\_\_\_ (場地名稱) ，經管理單位檢視，並無破壞場地及  
設備。敬請 貴校退回場地保證金新台幣 萬 仟 佰 元  
整。

謹 致

國立中興大學

借用單位： (請書寫公司全銜並加蓋公司章)

負責人： (請書寫負責人姓名並加蓋負責人章)

統一編號：

地 址：

電 話：

匯款銀行： 匯款帳號：

圖書館	主計室	校長或授權核決人
已驗收無誤, 請予退還		代為決行

※說明：一、請詳填本單，併附原出納組開立之第一聯收據聯及存摺封面影本。  
二、本單請送交圖書館承辦以便辦退。

中華民國 年 月 日

註：「校內單位」得免收保證金，免填此申請書。