

# 國立中興大學圖書館場地借用申請單

申請單位			申請人	(簽章)		
申請人聯絡電話			傳真			
申請人 E-mail						
活動名稱						
活動內容	<p>一、活動類型：</p> <p><input type="checkbox"/>研討會    <input type="checkbox"/>會議    <input type="checkbox"/>訓練課程    <input type="checkbox"/>說明會    <input type="checkbox"/>講座    <input type="checkbox"/>課程教學  <input type="checkbox"/>靜態展示    <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>二、預計參與人數：_____人。</p> <p>三、活動摘要：</p> <p>四、現場佈置設施(可複選)：</p> <p><input type="checkbox"/>海報    <input type="checkbox"/>紅布條    <input type="checkbox"/>羅馬旗    <input type="checkbox"/>報到桌    <input type="checkbox"/>展覽攤位    <input type="checkbox"/>花籃  <input type="checkbox"/>其他：_____ (備註：場佈應由申請單位自理，以上勾選僅供本館知悉場佈情形)</p> <p>五、場地佈置圖：</p> <p style="color: red;">借用圖書館展覽大廳之單位須檢附<u>場地佈置圖</u>，其他空間之租借免附場地佈置圖，惟本館若提出要求，則須配合提供。</p> <p>六、其他（如有特殊情況或意見欲陳述，再行填列，否則免填）：</p>					
	借用時間	年    月    日    時至    年    月    日    時止				
	借用場所	<input type="checkbox"/> 圖書館展覽大廳 (1樓) <input type="checkbox"/> 圖書館會議廳 (6樓, 150人) <input type="checkbox"/> 第二會議室 (6樓, 60人) <input type="checkbox"/> 第三會議室 (6樓, 40人) <input type="checkbox"/> 第一資訊推廣教室 (4樓, 40人) <input type="checkbox"/> 多媒體中心團體視聽室 (3樓, 80人)				
		<b>貴賓休息室</b> 6樓備有貴賓休息室，若有需要，請勾選。先提出申請者優先使用。 <input type="checkbox"/> 需借用 <input type="checkbox"/> 不需借用				
	發票 / 收據 開立資訊	抬頭：_____ 統一編號：_____				
	場地借用相關規範同意書	本人已閱讀國立中興大學圖書館網站所公告之「國立中興大學圖書館場地管理使用暨收費辦法」、「個人資料提供同意書」及「場地借用保證書」之內容，並同意遵守及配合所有相關規範。				
		簽署人：_____		簽署日期：_____		
圖書館 審核意見	承辦人	單位主管	館長			

# 國立中興大學借用場地退還保證金申請書

謹致

# 國立中興大學

借用單位：

(請書寫公司全銜並加蓋公司章)

負 責 人：

(請書寫負責人姓名並加蓋負責人章)

統一編號：

地 址：

## 電 話：

匯款銀行：

圖書館	主計室	校長或授權核決人
		代為決行

※說明：一、請詳填本單，併附原出納組開立之第一聯收據聯及存摺封面影本。

二、本單請送交圖書館承辦以便辦退。

中華民國 年 月 日

註：「校內單位」得免收保證金，免填此申請書。