

# 中興大學圖書館

## 退休人員借書證申請辦法

一、申請資格：本校退休教職員工。

二、借閱規則：

| 借閱冊數 | 借閱天數 | 逾期罰款 | 可預約冊數 | 可否續借 | 系所圖借書 | 3F多媒體中心 | B1自習室興閱坊 | 雙邊互借館借書 | 中部聯盟借書 | 電子資源 |
|------|------|------|-------|------|-------|---------|----------|---------|--------|------|
| 10冊  | 30天  | 每日5元 | 5冊    | ○    | ×     | 2片      | ○        | ×       | ×      | ○    |

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，親自至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

- 1) 退休證正本：查驗後歸還。
- 2) 1張照片：1吋照片(貼在申請表上)
- 3) 「借書證申請表」：請至圖書館一樓借還書櫃檯索取或至圖書館網頁下載。
  - a. 在申請表上勾選退休人員借書證，並確實填寫相關資料。
  - b. 所屬單位為退休前在學校的單位。
  - c. 不需找保證人。
  - d. 填上「申請日期」及「申請人簽章」。

2、辦證處理時間：2天(不含周末)。

提醒您 ※請記得填寫 E-mail 資料，並將 [cir@mail.lib.nchu.edu.tw](mailto:cir@mail.lib.nchu.edu.tw) 加入個人信箱通訊錄，且盡量避免使用 yahoo、hotmail 等免費信箱，避免漏收信件。

※電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。

※請至圖書館首頁 <http://www.lib.nchu.edu.tw/> 登入個人帳戶(借書證號)及密碼(預設是身分證字號末4碼)，可查閱個人借書及預約狀況。