

中興大學圖書館

退休人員借書證申請辦法

一、申請資格：本校退休教職員工。

二、借閱規則：

借閱冊數	借閱天數	逾期罰款	可預約冊數	可否續借	系所圖借書	3F 多媒體中心	B1 自習室 興閱坊	雙邊互借館借書	中部聯盟借書	電子資源
10冊	30天	每日5元	5冊	○	×	2片	○	×	×	○

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，親自至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

- 1) 退休證正本：查驗後歸還。
- 2) 1張照片：1吋照片(貼在申請表上)
- 3) 「借書證申請表」：請至圖書館一樓借還書櫃檯索取或至圖書館網頁下載。
 - a. 在申請表上勾選退休人員借書證，並確實填寫相關資料。
 - b. 所屬單位為退休前在學校的單位。
 - c. 不需找保證人。
 - d. 填上「申請日期」及「申請人簽章」。

2、辦證處理時間：2天(不含周末)。

提醒您 ※請記得填寫 E-mail 資料，並將 cir@mail.lib.nchu.edu.tw 加入個人信箱通訊錄，且盡量避免使用 yahoo、hotmail 等免費信箱，避免漏收信件。

※電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。

※請至圖書館首頁 <http://www.lib.nchu.edu.tw/> 登入個人帳戶(借書證號)及密碼(預設是身分證字號末4碼)，可查閱個人借書及預約狀況。