**中興大學圖書館**

**退休人員借書證申請辦法**

一、申請資格：本校退休教職員工。

二、借閱規則：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借閱冊數 | 借閱天數 | 逾期罰款 | 可預約冊數 | 可否續借 | 系所圖借書 | 3F多媒體中心 | B1自習室興閱坊 | 雙邊互借館借書 | 中部聯盟借書 | 電子資源 |
| 10冊 | 30天 | 每日5元 | 5冊 | ○ | ╳ | 2片 | ○ | ╳ | ╳ | ○ |

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，親自至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

 1)　退休證正本：查驗後歸還。

 2) 1張照片：1吋照片(貼在申請表上）

 3)　「借書證申請表」：請至圖書館一樓借還書櫃檯索取或至圖書館網頁下載。

 a.　在申請表上勾選退休人員借書證，並確實填寫相關資料。

 b.　所屬單位為退休前在學校的單位。

 c.　不需找保證人。

 d.　填上「申請日期」及「申請人簽章」。

2、辦證處理時間：**2天(不含周末)**。

提醒您　※請記得填寫E-mail資料，並將cir@mail.lib.nchu.edu.tw　加入個人信箱通訊錄，且盡量避免使用yahoo、hotmail等免費信箱，避免漏收信件。

※電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。

※請至圖書館首頁[http://www.lib.nchu.edu.tw/](file:///I%3A%5CINF%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C5NEM34MT%5C%E3%80%80http%3A%5Cwww.lib.nchu.edu.tw%5C)　登入個人帳戶（借書證號）及密碼（預設是身分證字號末4碼），可查閱個人借書及預約狀況。