**中興大學圖書館**

**退休人員借書證申請辦法**

一、申請資格：本校退休教職員工。

二、借閱規則：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借閱  冊數 | 借閱  天數 | 逾期  罰款 | 可預約  冊數 | 可否  續借 | 系所圖  借書 | 3F  多媒體  中心 | B1  自習室  興閱坊 | 雙邊  互借館  借書 | 中部聯盟借書 | 電子  資源 |
| 10冊 | 30天 | 每日  5元 | 5冊 | ○ | ╳ | 2片 | ○ | ╳ | ╳ | ○ |

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，親自至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

1)　退休證正本：查驗後歸還。

2) 1張照片：1吋照片(貼在申請表上）

3)　「借書證申請表」：請至圖書館一樓借還書櫃檯索取或至圖書館網頁下載。

a.　在申請表上勾選退休人員借書證，並確實填寫相關資料。

b.　所屬單位為退休前在學校的單位。

c.　不需找保證人。

d.　填上「申請日期」及「申請人簽章」。

2、辦證處理時間：**2天(不含周末)**。

提醒您　※請記得填寫E-mail資料，並將[cir@mail.lib.nchu.edu.tw](mailto:cir@mail.lib.nchu.edu.tw)　加入個人信箱通訊錄，且盡量避免使用yahoo、hotmail等免費信箱，避免漏收信件。

※電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。

※請至圖書館首頁[http://www.lib.nchu.edu.tw/](file:///I:\INF\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\5NEM34MT\　http:\www.lib.nchu.edu.tw\)　登入個人帳戶（借書證號）及密碼（預設是身分證字號末4碼），可查閱個人借書及預約狀況。