

## 中興大學圖書館 校友借書證申請說明

一、申請資格：本校畢業校友（須已經申請「校友證」）。

二、借閱規則：

借閱冊數	借閱天數	逾期罰款	可預約冊數	可否續借	系所圖借書	3F 多媒體中心	B1 自習室興閱坊	館際合作服務	館外連線使用電子資源
10冊	30天	每日5元	5冊	○	×	現場觀賞，不可外借。	×	○	×

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，親自至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

- 1) **校友證**：請攜帶畢業證書/舊證、身分證件、大頭照、申請表、個資同意書、工本費收據等辦證文件至行政大樓四樓校友聯絡中心辦理，詳細申請方式請參考校友聯絡中心網頁。
- 2) **保證金及工本費收據**：請帶校友證及本人身分證，於週一到五上班時間至行政大樓2樓出納組繳交2000元保證金及100元手續費。
- 3) **1張照片**：1吋照片(貼在申請表上)。
- 4) **「借書證申請表」**：請至圖書館一樓借還書櫃檯索取或至圖書館網頁下載。
  - a. 在申請表上勾選校友借書證，並確實填寫相關資料。
  - b. 填上「申請日期」及「申請人簽章」。

2、辦證處理時間：**隨到隨辦**。

**提醒您** ※限於採購授權範圍及館際合作相關規定，校友借書證權限無法於圖書館外連線使用各項電子資源。

※為維護您的權益，證件限本人使用，證件借他人使用將依中興大學圖書館讀者違規處理辦法處置。

※請記得填寫 E-mail 資料，盡量避免使用 yahoo、hotmail 等免費信箱，避免漏收信件。

※電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀況，以維護您個人借書權益。

※請至圖書館首頁 <http://www.lib.nchu.edu.tw/> 登入個人帳戶（借書證號）及密碼（預設是身分證字號末4碼），可查閱個人借書及預約狀況。