一、申請資格：本校休學生。 二、借閱規則：

**中興大學圖書館 休學生借書證申請說明**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借閱 冊數 | 借閱 天數 | 逾期 罰款 | 可預約 冊數 | 可否 續借 | 系所圖 借書 | 3F多媒體 中心 | B1自習室 興閱坊 | 雙邊 互借館 借書 | 中部聯 盟借書 | 電子 資源 |
| **10冊** | 30天 | 每日5元 | 5冊 | ○ | ╳ | 現場觀賞， 不可外借。 | ╳ | ╳ | ╳ | ○ |

三、申請辦法

1、請讀者持以下資料，**親自**至圖書館一樓借還書櫃檯辦理。

# 1)學生證（如為研究所新生則無須檢附）。

**2)休學證明書，**查核後退還。

**3)保證金、年費收據：**請於上班時間內至本校行政大樓出納組繳交 3000 元保證金及年費(一學年1000 元、一學期 500 元)。

**4)「借書證申請表」**：請至圖書館一樓借還書櫃檯索取或至圖書館網頁下載。

a. 在申請表上勾選休學生借書證，並確實填寫相關資料。

b. 填上「申請日期」及「申請人簽章」。

**2、**辦證處理時間：**隨到隨辦。**

# 3、其他注意事項：

1)保證金於期滿不再續用時可申請退費，退費時請提供辦證者郵局或銀行帳戶，由本校直接撥付郵局或銀行帳戶，無法於櫃檯退還現金。請於圖書館一樓借還書櫃檯退回 借書證及還清借書後，辦理全額無息退還手續。

2)本證即開通原有學生證有效期限以所繳年費之學期為止，**中途終止者不得主張退還年費。**

提醒您 ※為維護您的權益，證件限本人使用，證件借他人使用將依中興大學圖書館讀 者違規處理辦法處置。

※請記得填寫 E-mail 資料，盡量避免使用 yahoo、hotmail 等免費信箱，避免漏 收信件。

※電子郵件通知係為圖書館之提醒服務，讀者仍應經常上網查詢個人借閱狀 況，以維護您個人借書權益。

20200204V.