ALMA雲端圖書館自動化系統介紹 一取消預約

- 一、如何線上取消預約?
 - 1. 先點選圖書館首頁右上角,登入帳號。



2. 登入後,點選姓名旁的三角圖示,再點選「我的預約」, 將顯示您已預約的館藏、目前等待順位,及取書地點等資訊。 (註:等預約書到館後,系統將自動發送取書通知信給您。)



3. 您如果不想繼續預約,可點選右側的「取消」,系統也會 寄送取消預約EMAIL給您。

預約		預約類型	-	排序規則: ▼	=≎	
□ 1預約				#	點選	國 取消
那些旅行教我的事:用一趟旅行重 陳蘊芳,著.	請求. 未開始。佇列中的位置為:1 取件: 借短書櫃台			➤ 取消	~	