

書刊資料推薦服務要點

一、適用對象：

書刊資料推薦服務對象限本校教職員工生。

二、推薦原則：

- (一) 本館館藏發展以支援校內師生教學研究所需為目標，總館以受理綜合學科/通識性書籍之薦購為主；專業學科性質之書刊資料，將轉介給相關系所核定。
- (二) 進行書刊推薦時，請事先查詢本館館藏目錄，凡本館未收藏者，歡迎您推薦書刊資料；惟西文期刊，請向各系所推薦。
- (三) 如為教授上課指定用書，請透過『教授指定用書』、『課程教科書』網頁申請。
- (四) 如推薦論文，請連結『國外學位論文推薦』網頁。
- (五) 請完整填寫書刊名、作者、ISBN/ISSN、出版者/年，以加速書刊進館時效。
- (六) 每人每月可推薦書刊冊數以5冊為限，且購置金額以不超過3,000元為原則。

三、處理原則：

- (一) 凡推薦專業學科性質之書刊資料，將轉介給相關系所核定。
- (二) 薦購圖書時可同時點選申請成為第一預約者，每人預約冊數均須遵照本館借閱辦法規定辦理。
- (三) 本館保有書刊採購之審核權；本館審核後，將由系統 e-mail 通知推薦者，並可由此系統介面查詢您所推薦書刊的審核結果。
- (四) 本館購置圖書作業需配合本校會計採購時程(每年 1-10 月)；將於每年會計關帳期間(10-12 月)暫時關閉圖書薦購系統。