

國立中興大學圖書館
館藏發展政策
第二版

召集人：官大智館長

小組成員：江佳靜、李素鈴、張麗芬
廖敬華、蕭麗瓊、鐘杏芬

國立中興大學圖書館 編印

中華民國 102 年 5 月

序 言

大學圖書館的館藏資源，不論對大學或整個社會而言，都是一項重要的教育資源。中興大學圖書館為使其館藏在長期發展上有明確且一致的方向，並且能有計畫地成長，以確保本館館藏資源能滿足本校的需求，進而支援本地區的其他學校，本館於民國八十四年首次訂定「國立中興大學圖書館館藏發展政策」，以作為館內執行業務與館外溝通合作的依據。

由於全球學術環境的快速變遷、資訊科技的進步、以及網際網路的發展，促使電子資源的興起。這些變遷明顯改變了學術資訊的出版、組織、以及保存的方法，同時也改變了讀者的使用習慣，造成圖書館館藏面臨前所未有的挑戰與衝擊。因此，本館館藏發展政策的修訂刻不容緩。

本館新版館藏發展政策自民國九十八年起即計畫著手修訂。修訂初期曾邀請各學院系所協助，始完成本館館藏發展綱要表初版。館藏發展綱要表初版完成編製後，於民國一百年由本館「館藏資源管理小組」接手進行資料蒐集，並衡量現狀及未來發展來修訂館藏發展之內容。期間經本小組參考本校各學院系所課程綱要再次修訂館藏綱要，並歷經多次小組會議，始完成館藏發展政策第二版的編輯工作。

本政策共分十章，分別為：導言、本館設立之宗旨與目的與未來發展目標、館藏概況、經費來源、館藏深度、館藏資料發展原則、館藏徵集、館藏評鑑與維護、合作計畫、館藏發展政策的訂定與修訂等。期盼經由這次的修訂，使得本館的館藏發展政策能更符合本校發展願景與本館未來的目標與任務，並作為業務推展及建立健全館藏的依據。

國立中興大學圖書館館長
官大智

中華民國 102 年 5 月

目次

序言.....	i
目次.....	ii
壹、導言.....	1
貳、本館設立之宗旨、目的與未來發展目標.....	2
參、館藏概況.....	4
一、圖書.....	4
(一) 一般圖書.....	4
(二) 參考工具書.....	5
(三) 政府出版品.....	5
(四) 教師授課課程教科書/教授指定用書.....	5
(五) 學位論文.....	5
(六) 本校出版品.....	5
(七) 其他.....	5
二、期刊/連續性出版品.....	5
(一) 期刊.....	5
(二) 報紙.....	6
(三) 公報.....	6
三、視聽資料.....	6
四、電子資源.....	6
(一) 電子書.....	6
(二) 電子期刊.....	6
(三) 電子資料庫.....	6
(四) 其他資源.....	7
五、特藏資料.....	7

肆、經費來源	7
一、預算經費.....	7
(一) 校撥業務費.....	7
(二) 校撥圖書儀器設備費.....	7
(三) 各系所基本購書專項經費.....	8
二、計畫經費.....	8
三、其他經費.....	8
伍、館藏深度	9
陸、館藏資料發展原則	10
一、共通性原則.....	10
二、各類型資料原則.....	11
柒、館藏徵集	14
一、徵集來源.....	15
(一) 圖書館選擇.....	15
(二) 系所推薦.....	15
(三) 讀者推薦.....	15
二、徵集途徑.....	15
(一) 採購.....	15
(二) 交換.....	15
(三) 贈送.....	15
(四) 其他.....	16
三、選擇工具.....	16
捌、館藏評鑑與維護	16
一、館藏評鑑.....	17
二、館藏維護.....	17

玖、合作計畫.....	19
一、合作採訪.....	19
二、館際互借及複印.....	19
三、其他.....	19
拾、館藏發展政策的訂定與修訂.....	19
附錄	20
附錄一 國立中興大學各學院系所一覽表.....	20
附錄二 國立中興大學圖書館館藏統計表.....	22
附錄三 國立中興大學西文核心期刊計畫.....	23
附錄四 國立中興大學館藏綱要表.....	28
附錄五 國立中興大學機構典藏徵集辦法.....	35
附錄六 國立中興大學校史資料徵集辦法.....	36
附錄七 國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點.....	37
附錄八 國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點.....	39

壹、導言

國立中興大學（以下簡稱本校）創立於 1919 年，是台灣歷史最悠久的國立綜合大學，也是台灣中部地區唯一獲教育部評選的頂尖研究型大學。

為達成「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」的目標，本校整合學校的優勢研究，規劃最具世界級競爭力的生物科技和永續發展科技二大領域、四大頂尖研究中心，帶動全校農業暨自然資源學院、文學院、理學院、工學院、生命科學院、獸醫學院、法政學院及管理學院八大學院的整體發展。

在「發展頂尖大學」計畫下，本校不斷創新、突破，許多領域不但是國內頂尖且是國際一流，特別是在農業科學、動植物科學、化學、工程、材料科學及臨床醫學等六個領域，更於國際 ESI 機構排名表現優異。

大學首要任務在教學與研究，而提供教學與研究所需的圖書與資訊資源，為大學圖書館主要目標。中興大學圖書館（以下簡稱本館）為一大學圖書館，是中部地區規模最大的圖書館，其以支援教學與學術研究為主要目的，為配合學校發展、系所課程、老師教學與研究及培養學生閱讀與利用資訊需求，本館特訂定「國立中興大學圖書館館藏發展政策」，期有系統與有計畫地建立館藏資源。

「館藏發展」是依據圖書館的功能、任務、目的及讀者需求等，建立圖書館各類型資源館藏，並就館藏予以評鑑與分析，探討讀者使用館藏情形，以確保圖書館有效使用館內外圖書資源來滿足讀者資訊需求的一種過程。本館於民國八十四年制定「館藏發展政策」，以本校教職員工生為主要服務對象，適度開放社會大眾使用，並考量本館設立的目的與任務及未來發展目標，建立各學科基本均衡館藏與發展特色館藏，以有限的購書經費，有系統、有計畫選擇符合上述需求的資料。近年來由於學術環境與師生結構快速變遷、新系所成立及整併（附錄一），且資訊科技日新月異，各類媒體不斷更新，電子資源逐漸取代紙本資料，為提升本校教學研究水準及國際化競爭能力，館藏資源必須有效支援教學與研究，而第一版的館藏發展政策內容已不敷所需，修訂本政策實為必要。本政策預期效益如下：

- 一、協助購書經費合理分配，促進館藏均衡發展。
- 二、確立館藏資源發展原則，建立館藏特色。
- 三、確立館藏資源維護原則，提升館藏使用率。
- 四、促進館際合作與資源共享，擴增可用資源。
- 五、作為館藏評鑑的依據與本館對外溝通的工具。

貳、本館設立之宗旨、目的與未來發展目標

本館成立於民國 50 年，民國 88 年九二一地震圖書館建築嚴重受創，於民國 91 年 2 月進行重建工程，並於 94 年 9 月 21 日正式完成啟用。

本館設採編、典藏、參考、期刊、資訊及校史館 6 組，並置館長 1 人、秘書 1 人、組長 5 人、專員及編審 4 人、組員 10 人、契約進用職員 16 人、計畫助理 1 人，共計 38 人，期冀以本館專業團隊，提供全校師生教學研究發展所需之資訊資源。

本館地處校區中心，為一幢地下一層、地上七層之無線網路建築，總面積約 34,492 平方公尺（10,433 坪），設有閱覽座位約 2,000 席，並設有長青閱覽區、多媒體中心、音樂頻道欣賞區、研究小間、讀者討論室等空間。地下室設有學習共享空間—「興閱坊」及自習室，提供學生多元化的學習環境。

一、宗旨

本館為全校圖書資訊之典藏與服務中心，為配合學校整體發展與需求，並以朝向數位圖書館為目標，負責蒐集、整理、維護及提供資訊服務等業務。為配合教學研究與提升學生資訊素養，本館持續充實館藏，予以系統整理，並以快速提供全校師生教學研究所需各項圖書資訊，滿足教師研究教學需求並提高學生學習成效為服務宗旨。

二、目的

本館除了提供專業的圖書館服務外，並配合本校規劃之發展目標，融合數位圖書館與實體空間的優勢，建構一個複合式圖書館，提供全球重要學術性資源，包括傳統資料及電子資源，以滿足全校師生研究教學需要，並逐漸擴大服務範圍，以實現發展為重要學術資源中心的願景；並以有限經費建立支援學術教學研究之館藏資源，以協助本校實現躋身國際一流大學。本館設立之主要目的如下：

- (一) 建立館藏資源以支援讀者的需求，並提供與推廣校內外各種圖書資源的使用。
- (二) 整合各類型網路資訊服務，以簡化資訊取用的路徑。
- (三) 完整保存各類型圖書資料，有效儲存與傳遞館藏資料與資訊。
- (四) 提供各類型資源之教育訓練，培養讀者的資訊素養能力。
- (五) 塑造適合學習、教學、研究的實體與虛擬環境。
- (六) 鼓勵館員發展，提升專業知能與專業倫理。
- (七) 與產、官、學各類機構合作，以強化資源的整合，與促進資訊服務的加值。

三、未來發展目標

本館除了以現有豐富的館藏基礎外，更配合學校發展之需，持續加強紙本與電子館藏資源的建立，並提供師生良好的閱讀環境與設施，以發揮支援研究教學的功能。就館藏發展而言，本館徵集圖書資源可分為教學級和研究級二個層次，教學級層次之館藏以提供一般的學科知識，可支援大學課程的教學及研究，滿足大學生最主要的學習需求；而研究級層次之館藏蒐集則以撰寫研究論文與專精學術所需的資料，並足以支援教師與博碩士研究生之原創性研究需求為主。

本館未來將持續充實館藏資源、增強電腦及網路設施，強化各項資訊服務，並依據本校教學研究需求，擬訂各項服務措施及發展計畫，以期發展成為中部學術資源中心，為朝向全國圖書資訊重鎮而努力。

本館為配合學校達成「國際一流、邁向頂尖」的目標，並配合學校中程校務發展計畫，針對館藏發展與服務創新之規劃，未來發展如下：

（一） 充實圖書館藏質與量，建立特色館藏

配合本校教學與學術研究需求，除了計劃性採購各類學科主題圖書，並積極致力於館藏品質的提升；另加入國內各項採購聯盟參與共建共享計畫，以有限經費獲取更多電子資源；本館另透過校際或館際的交流，尋求各種合作書商與企業團體之回饋及贊助，爭取相關圖書資源之捐贈或經費補助，以充實館藏資源。

（二） 擴增重要期刊館藏，豐富學術研究資源

為擴大蒐藏重要期刊館藏，提升師生研究成果，本館依據影響指數 Impact Factor 分類排名，檢視本校現有系所訂各學科領域重要期刊現狀與師生使用狀況，逐年補足所缺重要期刊，並每年經「期刊評審小組委員會議」討論後，視圖書館經費狀況增購之並刪減使用率較低的期刊，期冀對本校各學科領域研究均有助益外，亦能提供本校師生及中部地區校院更豐富的期刊研究資源。

（三） 建置「機構典藏資料庫」，提升本校學術資源能見度

本館建立之「機構典藏資料庫」，內容包括本校多項學術資源，如期刊論文、校內單位學報、碩博士論文、研究計畫報告、演講及研討會會議資料、教師專書著作及部分灰色文獻資料等。本館持續將分置各處且種類繁多之文獻資源，加以有系統的建置及整合，除了提供學術與教學研究使用外，另可提升本校學術資源之使用率及能見度，增進評鑑優勢及網路大學排名。

（四） 強化電子資源推廣與利用，提高使用率及便利性

本校經過多年來努力，至今已有接近 80 萬冊電子書與 5 萬多種電子期刊供師生閱讀使用。如今本校電子資源數量已與紙本館藏資源並駕齊驅，然而使用量仍無法大幅提升，為使電子資源能普及至各學院與系所，並發揮其可支援行動閱讀的特質，本館將結

合各種電子閱讀器，提供本校師生借閱與下載電子資源，以促進使用率及便利性，並瞭解師生使用行為，進而增購更適用的電子資源，滿足學習與教學研究需求。

參、館藏概況

圖書館現有館藏計有紙本圖書 813,937 冊、電子書 795,168 冊、現期紙本期刊 1,523 種、電子全文期刊 52,320 種及為數可觀且持續成長的各項電子資源館藏。

本館各類型資源館藏量統計如下（統計至102.03.31）：

項 目	總量	備註
圖書（冊）	中文	557,577
	西文	256,360
	總計	813,937
電子書（冊）	795,168	
非書資料（件）	350,438	
紙本現期期刊（種）	1,523	
電子期刊（種）	55,063	
電子資料庫（種）	394	含電子期刊資料庫 65種、電子資料庫 271種、電子書資料 庫 58種

本校館藏資源以配合校內師生教學、研究與學習之需要為主，舉凡相關之圖書、期刊、視聽資料、電子資源等均予蒐藏，以下簡介各類型館藏資料：

一、圖書

圖書蒐藏範圍以配合全校各系所教學與研究之專業學術性圖書為主，內容涵蓋各學科領域；蒐藏語文以中、英文為主，其他語文則視讀者需求酌量蒐藏。各類型圖書現況如下：

（一） 一般圖書

1. 中日韓文圖書：包括國內外出版之中、日、韓文圖書，其中以人文及社會科學類最多。

2. 西文圖書：以英文為主，德文次之，並含少數法文、西班牙文、拉丁文、俄文等資料，其中以自然及應用科學類最多。

(二) 參考工具書

蒐藏內容兼具本校各系所涵蓋之各學科領域，資料類型有字（辭）典、百科全書、指南、書目、索引、摘要、名錄、傳記、年鑑、年表、法規、統計、手冊、專利、標準及地理資料等。

(三) 政府出版品

蒐藏國內外之政府出版品，包含各級政府公報、施政報告、各類統計資料、法令規章、業務報告、工作報告、委託研究報告、學術研討資料、各級地方政府觀光旅遊及美食等導覽圖冊。

(四) 教師授課課程教科書/教授指定用書

1. 教師授課課程教科書：教科書為教師於授課課程時搭配教學之用書，配合教師教學主動蒐藏教科書，以提供修習課程之學生參閱使用。
2. 教授指定用書：凡本校專兼任教師均可視課程需要，開列欲指定學生閱讀之圖書、期刊、電子資源等相關資料，以提供該課程學生能方便且有效的使用資料。

(五) 學位論文

以本校學生繳交之博碩士論文為主，兼收國內外各大專校院出版之博碩士論文，並建置本校電子學位論文資料庫。

(六) 本校出版品

包括本校概況、教師升等資料、教職員工著作、畢業紀念冊及會議資料等。

(七) 其他

館藏內容除包含上述類型外，也蒐集留學資訊、具時效性的小冊子、會議資料、研究報告、學會出版品等資料。

二、期刊/連續性出版品

本館之期刊館藏為配合各系所研究教學之學術性需求為主，各類型之期刊館藏現況如下：

(一) 期刊

1. 中、日、韓文期刊

本館中、日、韓文現刊及過刊主要為國內外出版之學術性刊物及政府出版品，並含本校各系所連續性出版品及少數休閒性期刊。

2. 西文期刊

(1) 以英文最多，德文次之，其中自然科學類及應用科學類佔大部分，除了學術性期刊，同時訂閱少數時事生活類期刊。

(2) 典藏 Elsevier 2008-2010 年紙本期刊種數約 1,790 種。

(二) 報紙

提供國內外中、英、日文報紙，重要報紙留存 3 個月。

(三) 公報

蒐藏政府單位寄贈之公報與電子公報，內容包括總統府及五院公報、行政院及所屬各機關公報、地方政府公報(少數)、專利、標準、中國政府公報等。

三、視聽資料

視聽資料之主要類型有 DVD/VCD 影音光碟、錄影帶、CD 唱片、錄音帶、多媒體互動光碟及幻燈片等。內容以各科教學輔助資料、通識、人文、藝術類及中外電影為主。由於媒體型式隨著科技發展而變異，為使資料得以永久保存，將以數位型式蒐藏為未來發展重點。

四、電子資源

本館館藏之電子資源包括電子書、電子期刊、電子資料庫及其他網站資源、網路教學課程、電子文件與透過網路取得之電子資料等，各類型之電子資源現況如下：

(一) 電子書

內容涵蓋各學科領域，並以滿足本校師生學術研究需求之學術性中、英文電子書為主。目前本館除自行採購電子書外，另積極參與館際聯盟共購共享等方式，期冀快速擴增圖書資源館藏之數量。

(二) 電子期刊

內容包括各學科領域中外文期刊、中外文報紙等電子期刊及電子期刊資料庫。

(三) 電子資料庫

內容以參考性質為主，含中、西文之數據型、索引、摘要、目錄、百科、統計、法規、專利、標準及博碩士論文、複合資料庫等電子資料庫，並部分連接全文電子期刊及電子書。

(四) 其他資源

內容包括軟體、電子媒體、網路資源、全球資訊網站、開放式取用資源(Open Access)、電子報、網路教學課程、電子文件及本校建置之電子資源等。

五、特藏資料

本館特藏資料收藏於特藏室，並以恆溫恆濕之設備與空間保存，其包含以下項目：

(一) 1950 年以前出版之中、日、西文圖書與期刊

涵蓋農學、林政學、南洋資料、自然科學、哲學、文學、語言學等領域。

(二) 本校日治時期農學、林學及農藝化學的手抄本卒業報文

2008 至 2011 年，參與國科會「數位典藏與數位學習國家型科技計畫」，已將部分卒業報文數位化，透過網路供大眾使用。

(三) 書法家于大成收藏之圖書與期刊

主題範圍涵蓋文學、別集、歷史、藝術、書畫作品、目錄學及漢學等等。

(四) 文學家珍貴資料

包括陳千武收藏之圖書、手稿、表框詩畫及宋澤萊詩人手稿等等。

肆、經費來源

本館採購圖書資源之經費主要來自本校之預算經費，其次為計畫經費及其他經費等，各項經費說明如下：

一、預算經費

(一) 校撥業務費

1. 西文核心期刊經費：為保障各領域西文期刊經費，自民國 93 年起執行「國立中興大學西文核心期刊計畫」，每年由各學院提出擬購期刊清單，排定優先順序後提送圖書館，經核心期刊評審小組討論後，由學校直接撥款給本館統一採購全校西文期刊，以保障各領域期刊之均衡發展。
2. 電子期刊及電子資料庫經費：依電子期刊、電子書、電子資料庫與中文期刊之需求，於每年下半年編列次年經費，陳請學校核撥；而新訂電子期刊資料庫則需先送請核心期刊評審小組認可。

(二) 校撥圖書儀器設備費

本館每年編列年度預算，以多元化資料型態為購置方向，並分配購置圖書及視聽資料等。

(三) 各系所基本購書專項經費

自 96 年起開始執行，分別由各學系（所）提撥部分圖書儀器設備費購置學科專業圖書，並由本館統籌管理且專款專用。

二、計畫經費

為擴增本校教學研究資源，以強化館藏之深度及廣度，本館配合各院、系所、單位主動向教育部、國科會、中區區域教學資源中心及各學術機關團體等申請購置書刊資源之補助經費。

三、其他經費

包括透過其他專案補助款、特別撥款、捐款等途徑的經費。

伍、館藏深度

參酌國內外圖書館及專業機構相關資料，並配合本校各系所教學暨研究發展，本館館藏發展之館藏深度共分四個層級。一般而言，未明訂於館藏深度綱要表之學科，其層級原則上為 1，有大學部的學科其層級為 2，有碩士班層級為 3，有博士班及研究需求之層級為 4。

為詳列各學科主題之館藏層級，依據國家圖書館編印之中文圖書分類法 2007 年版，就圖書資源之主題屬性訂定出將近 100 個類目，勾選各院系所之學科相關類目，並運用館藏深度層級，列出各類目館藏深度，且為更切合系所教學及研究發展需求，本館館員訪談相關學科之教師，並配合本館各系所單位開課課程調整層級，再商請各系所協助確認後訂定「國立中興大學館藏綱要表」(附錄四)，以作為館藏發展參考。

館藏深度各層級之蒐藏範圍如下：

1. 微量級 (Minimal Level)：蒐集該學科最基本的資料
 - a. 基本參考工具書。
2. 基礎級 (Basic Level)：蒐藏該學科概論或介紹性的資料，包括：
 - a. 如微量級。
 - b. 字典、百科全書、一般性參考書、基本的書目。
 - c. 經過挑選的重要作品，歷史性調查報告。
 - d. 經過挑選的主要期刊。
 - e. 廣泛的基本圖書、重要著者全集、經過挑選的次要著者作品。
3. 支援教學級 (Study Level)：用來支援大學部、研究所大部份的教學及個別學習的館藏，包括：
 - a.-e. 如基礎級。
 - f. 經過挑選，有代表性的學術期刊、會議紀錄及論文集。
 - g. 有代表性的參考館藏(包括主要的摘要及索引工具)。
4. 研究級 (Research Level)：用來支援博士論文及個別研究的館藏，包括：
 - a.-g. 如支援教學級。
 - h. 主要的回溯性館藏、研究報告、實驗報告、新發現報導，以及其他對研究者有用的資料。

- i. 廣泛的專業期刊及技術報告館藏。
- j. 經過選擇的手稿館藏。
- k. 廣博的參考館藏。

本館採購所有圖書資料，均參考本館藏發展政策所擬定之徵集原則與館藏綱要，以期達成均衡館藏之目標，尤其對於支援教學級與研究級二個層次，更需廣泛徵集國內外代表性著作與各類型研究報告，以滿足本校師生研究需求；此外，各類圖書資料除了依各系所師生人數比例均衡發展外，本館館藏重點發展是以配合學校重點發展領域，積極蒐集各領域國內外標竿學校所館藏之圖書資訊；另考量新增系所之需求，視經費狀況予以補助；並配合本校教師開課課程、讀者需求以及本館推廣活動所需之圖書，依需要酌量調整館藏深度以徵集圖書資料。

陸、館藏資料發展原則

館藏資料發展最基本的原則乃是考量本館設定的目的與任務、服務對象與未來發展目標，本館依資料類型的不同，將發展原則分列為共通性原則與各類型資料原則，詳述如下：

一、共通性原則

- (一) 符合著作權法規定之出版品。
- (二) 館藏資源以專業學術性為主，其餘酌量蒐藏。
- (三) 維持館藏之均衡發展：
 - 1. 分析現有館藏，了解讀者需求及各學科出版量，而非均等購置各學科種類。
 - 2. 各類型資料依本政策之館藏綱要與本校各系所師生人數比例均衡發展。
- (四) 配合本校發展重點：
 - 1. 配合本校重點發展領域及中長程計畫，蒐集相關主題之館藏。
 - 2. 因應新增系所之需求，視經費狀況酌予補助。
 - 3. 配合本館推廣活動所需之圖書，依需要酌量增加相關館藏。
- (五) 複本原則：
 - 1. 以不購置複本資料為原則。
 - 2. 符合下列因素得蒐集複本：
 - (1) 借閱率及預約量高且具學術價值者。

(2) 教授指定參考書、教科書及教職員所需之研究或公務用書。

(3) 配合本校專案或活動之相關用書。

(4) 各院系所及行政單位之中文期刊。

3. 若為贈書，以 2 本為館藏上限。

4. 相同資料內容以不同媒體形式發行時，以讀者使用之便利性與館藏設備能否支援為採購考量；但因發行需要無法分開採購者，不在此限。

(六) 評定資源品質原則：

1. 研究型大學是否收錄、有無相關系所適用。

2. 內容是否具備學術性、知識性、新穎性、客觀性及正確性。

3. 編排之邏輯性與可讀性，及輔助內容(如索引、參考書目等)。

4. 作者或出版社之權威性及聲譽。

5. 紙本之材質、印刷及裝訂；電子檔之易讀性、清晰度及軟體相容性。

6. 價格之合理性。

(七) 西文書刊以英文為主，其他語文若經推薦且符合館藏資料發展原則者得予以蒐藏；語文相關系所之需求則不在此限。

(八) 全面蒐藏具學術價值之本校出版品及教職員生著作。

(九) 蒐集各類型免費電子資源，以豐富館藏。

二、各類型資料原則

為有效蒐集圖書、期刊、視聽資料、電子資源、特藏資料等資源，確保以有限經費發揮最大功能，並配合時代演變和新科技的發展，除遵循共通性原則外，各類型資料發展原則如下：

(一) 圖書

1. 一般圖書

(1) 以新近出版圖書為蒐藏原則，特殊教學或研究需求者不在此限。

(2) 電腦類圖書以近二年內出版品為蒐藏原則。

2. 參考書

- (1) 以內容範圍、出版商權威性為評選原則，並優先考量電子型式資料。
- (2) 以最新版本之出版品為主要採購對象，五年以上出版品以具權威性之資料為採購原則。
- (3) 現有館藏資料若有新版者經評估後予以更新。
- (4) 完整蒐藏本校博碩士畢業論文，並建置電子學位論文系統，他校寄贈之博碩士論文亦予以蒐藏。

(二) 連續性出版品

1. 期刊

- (1) 以系所推薦之專業學術性期刊、重要學(協)會及著名大學出版社之出版品、得獎之刊物(如：金鼎獎)等為主要蒐集來源。
- (2) 期刊之訂購除著重一般性原則外，並以專家(教師)意見、期刊使用率、影響指數 Impact Factor 分類排名、價格等衡量訂購之必要性。
- (3) 期刊工具書以增進期刊利用、協助期刊統計者優先考慮。
- (4) 新訂西文期刊以電子版為優先考量。
- (5) 每年視經費狀況擬定「西文核心期刊刪訂原則」，經西文核心期刊評審小組會議通過後實施。

2. 報紙

- (1) 以綜合性報導之中文為主、英文次之，其他語文視經費狀況訂購。
- (2) 考量讀者需要酌訂購電子版報紙。
- (3) 過期報紙採購以電子形式優先採購。

3. 公報

由政府單位主動寄贈及讀者推薦為主要蒐藏原則，如有需求，則搜尋網路資源取得相關資料。

(三) 視聽資料

1. 視聽資料以具有公開播映版權為原則。
2. 以各科教學輔助資料、通識、人文、藝術類及中外電影為主要蒐藏範圍。
3. 視聽資料內容以具中文字幕者優先考量，有多語文字幕供選擇者尤佳。

4. 資料同時具有類比及數位形式者，以數位形式優先，如 DVD、CD 等。
5. 國外製作出版或發行之多媒體視聽資料，以國內代理者優先。
6. 影片類以曾獲大型影展獎項、影評推薦及經典名片為蒐藏重點。
7. 錄音資料以音樂及有聲書為蒐藏重點。
8. 僅以微縮型式發行且具學術價值之資料得予蒐藏。

(四) 電子資源

參酌內容品質與權威性、試用狀況、使用平台好用度、使用者習性、檢索功能強弱、使用統計分析、他校館藏現況、連線速度、價格、合約授權與保障程度及售後服務品質等因素評估訂購，各項電子資源之採購原則說明如下：

1. 電子書

- (1) 採購之電子書以參與聯盟採購共建共享方式為優先考量。
- (2) 電子書以除需提供試用，並具有永久使用權外，日後無需支付系統連線及維護等費用，且不限同時上線使用人數者為優先採購。
- (3) 本館以電子書廠商需能提供符合 ISO2709 格式之免費書目紀錄，以轉入本館自動化系統為優先選購原則。
- (4) 本館以電子書廠商需能提供符合標準之使用統計數據、各種補償措施、使用手冊及教育訓練為優先選購原則。

2. 電子期刊

- (1) 西文電子期刊除需經由西文核心期刊評審小組審核外，並以各學院適用種數及各學科收錄比率為依據，維持其均衡性。
- (2) 訂購評估之原則，除參酌館際合作複印文獻申請次數及紙本使用狀況外，亦考量下列之因素：專家(教師)意見、期刊使用率、影響指數 Impact Factor 分類排名、價格、期刊被收錄之年份及種數、現有紙本與電子期刊之重複狀況、全文禁止上網期限(Embargo period)及被收錄指標期刊(EI、SCI、SSCI、JCR、TSSCI、MEDLINE、CA、...)等。
- (3) 電子期刊以停訂後可繼續使用訂購年份資料為原則。

3. 電子資料庫

- (1) 以每年定期更新之電子資料庫為採購原則。

(2) 買斷的電子資料庫應考量硬體設施、版本更新及維護管理等需求。

(3) 電子資料庫以停訂後可繼續使用訂購年份之資料為原則。

4. 數位化典藏

(1) 數位化典藏的資料範圍包括：本館特藏室現有館藏、依據「國立中興大學機構典藏徵集辦法」(附錄五)蒐藏之學術產出及出版品、其他具學術性及永久性典藏價值之資料及本校博碩士電子學位論文。

(2) 利用掃描、攝影等數位化技術進行資料處理，以達保存與維護之目的，並將數位化資料上傳至網路平台，加速學術研究利用。

5. 其他資源

蒐集國內外學術單位之網站資源、網路教學課程、電子媒體、資訊系統、電子文件與透過網路取得之電子資料等。

(五) 特藏資料

1. 本館特藏室典藏之資料範圍包括：

(1) 1950 年以前出版之中、日、西文書籍與期刊，特別是以臺灣為研究場域之農學、林學相關出版品為典藏重點。

(2) 本校日治時期畢業生撰寫之卒業報文(畢業論文)。

(3) 臺灣中部地區文史名家手稿、著作及藏書。

2. 特藏資料將編列經費逐步進行數位化，以供學術研究利用。

(六) 校史資料

1. 依據「國立中興大學校史資料徵集辦法」(附錄六)蒐集與典藏具有保存價值的校史文物資料。

2. 校史文物包括具歷史紀念價值之辦公與教學研究用品、校園建築興建與變遷相關檔案、具紀念價值或變革價值之校級各類證書與證件、各類競賽之獎狀與獎盃、學術交流之合約書、外賓與校友致贈之紀念品、重要人物與活動之相片等。

柒、館藏徵集

本館各類型館藏資源之徵集作業因資料類型不同而有不同的處理方式，館藏徵集作業主要包括徵集來源、途徑及選擇工具等 3 個面向，茲說明如下：

一、徵集來源

(一) 圖書館選擇

配合本館館藏發展政策原則、讀者需求及業務需要，選購圖書資源，擇以學術性資源為主，一般性資源為輔。

(二) 系所推薦

由各系所單位提出擬購或推薦資源清單，送交圖書館進行複本查核及評估西文期刊採購須依據「國立中興大學西文核心期刊計畫」（附錄三）辦理，並由核心期刊評審小組審核通過。

(三) 讀者推薦

凡本校教職員工生皆可提出圖書資源推薦，由本館視館藏現況、資源性質、內容及經費等因素評估是否購置，或轉介相關系所單位參考。西文期刊統一由系所推薦，不接受個人推薦。

二、徵集途徑

本館館藏資源徵集之主要途徑為採購方式，其次為交換與贈送作業，作業方式說明如下：

(一) 採購

依「政府採購法」、「政府採購法施行細則」等相關法規規定辦理，並分為：

1. 一般訂購：為常態性之訂購方式，經由選擇、複本查核、預算控制及製作訂單後，進行採購相關作業。
2. 閱選訂購：本館與選定的代理商達成協議，由代理商依據圖書館擬訂之主題範圍或出版社，主動挑選合適的圖書資料，並送至圖書館供館員或教師們實地翻閱選購。
3. 緊急訂購：優先採購教師教學研究之圖書資源。
4. 聯盟共購：為降低電子資源之購置成本，本館參與各種電子資源合作聯盟組織，以共購共享方式，爭取優惠的價格及使用權益，擴增本校館藏範圍。

(二) 交換

為促進學術交流與資源共享、增進國際友誼與合作，以本校出版品及館藏複本與國內外各大專校院圖書館及學術機構，進行出版品等量或等值之交換作業。

(三) 贈送

為充實教學及研究資源，本館依「國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點」（附錄七）鼓勵各界捐贈書刊資源，取得途徑包括索贈、受贈及捐款等方式。

（四） 其他

主動搜尋及彙整學術性免費網路資源等。

三、選擇工具

選擇各類型資源之工具有出版品資訊、目錄、書評及網路資訊等，例舉如下：

（一） 出版品資訊

如全國新書資訊網、全國新書資訊月刊、中華民國政府出版品網、大學出版社與書商新書書目、報章雜誌新書書訊、Journal of America Libraries 之 Guide to the Professional Literature、College and Research Libraries 之 Selected Reference Works 等。

（二） 目錄

全國圖書書目資訊網(NBINET)、全國期刊聯合目錄、CONCERT 電子期刊聯合目錄、American Reference Books Annual(ARBA)、Books in Print、OCLC WorldCat 等。

（三） 書目查證工具

中華民國出版期刊指南系統、中華民國出版年鑑、Ulrich Serials Analysis System、Ulrich's Periodical Directory 及 EBSCO Serials Directory 等。

（四） 書評

書香遠傳、書目季刊、文訊、The Booklist、Choice、Library Journal、Serials Review、School Library Journal、Reference & User Service Quarterly、College and Research Libraries、Reference Service Review 等。

（五） 網路資訊

熱門排行榜、得獎作品、暢銷書刊、與被國內外學術機構收錄之圖書資源等。

（六） 其他

被 EI、JCR、SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 等資料庫收錄情形。

捌、館藏評鑑與維護

為維持館藏資源之品質，本館適時進行館藏評鑑及維護，以為評估館藏資源之依據，

其作業方式分述如下：

一、館藏評鑑

本館運用流通分析、讀者使用調查、引用文獻分析法、書目核對法及學科專家評鑑等方法進行館藏評鑑，以評估館藏、了解館藏廣度與深度、確認館藏強弱，並作為館藏淘汰、經費分配、參與館際合作計畫及修訂館藏發展政策的依據。未來將視人力及經費多寡進行各種評鑑，以評鑑館藏資源。

二、館藏維護

(一) 日常維護

1. 持續執行讀架作業，以維護館藏架位之正確性，並修正書刊館藏書目紀錄，使架上書刊資料與館藏目錄一致。
2. 進行溫濕度控制、蛀蟲預防、書架及書刊的清潔、地毯吸塵、避免日光直接照射、定期保養消防設施等，以維護書刊環境之品質。
3. 更新館藏電子資源之版本、內容簡介及使用說明等，以維持資源之正確性及新穎性。
4. 視聽與電子資料儲存空間具防磁化功能以避免產生磁場。

(二) 裝訂與修補

1. 館藏書刊之裝訂或修補視經費及人力等實際狀況斟酌處理。
2. 具長期使用價值之書刊，以裝訂方式為優先考量，修補次之。
3. 破損情形嚴重且有複本館藏者以複本取代，若無複本者，則視其學術參考價值及經費許可再補購置換，已絕版或無法購得者則修補之。

(三) 盤點

視需要進行盤點，據盤點結果更正書目紀錄，以維護館藏目錄品質及提供正確館藏訊息，並進而找出遺失、破損不堪使用、過期已無使用價值之館藏等，以提供館藏淘汰之參考。

(四) 移架

為保持各類型館藏之新穎性及適用性與有效利用館藏空間，本館定期與不定期進行移架作業，符合下列原則者，得予移架：

1. 有違反著作權法之虞者。

2. 內容過時或不具參考價值者。
3. 超過館藏複本原則之多餘複本。
4. 新版內容可取代舊版者。
5. 十年內無借閱紀錄者。
6. 已有電子版者。
7. 殘破不全無法修補者。
8. 無學術價值且使用率低之期刊合訂本。
9. 十年以上之年鑑及統計資料。
10. 索引、摘要及書目有彙編本或電子版可取代者。

(五) 淘汰

過時、破損不堪使用及遺失之館藏資料，依據「圖書館法」及學校相關規定，訂定「國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點」（附錄八）。依據此作業要點，本館館藏資料符合下列原則者得予淘汰：

1. 不符合本館館藏發展政策者。
2. 違反著作權之相關規定者與無公播授權之視聽資料。
3. 內容過時且無保存價值，並已有新版資料可取代者。
4. 使用率低之多餘複本。
5. 殘缺、破損且無法修補及閱讀者。
6. 修補裝訂費用等於或超過現售書價者。
7. 協尋五次後仍未尋獲者。
8. 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
9. 不裝訂之過期期刊(包含複本刊、休閒刊、報銷刊、小冊子)
10. 三個月以前之報紙。
11. 視聽資料如使用超過 10 年以上，影音品質不佳者得淘汰。
12. 已有替代性類型之視聽資料，如 DVD 可取代錄影帶。

玖、合作計畫

本館本著館藏資源得以校際或國際間共享或互通有無之目的，積極參與國內外各項合作組織與合作計畫，合作項目包括合作採訪、館際互借及複印等，說明如下：

一、合作採訪

本館參與各種電子資源合作聯盟組織，以擴增本校館藏範圍，所參與之聯盟如「台灣電子書聯盟(TEBNET)」、「台灣電子書供給合作社」(TEBSCO)、「數位化論文典藏聯盟(DDC)」、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)」、「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」、「台綜大」電子資源合作採購及「中國基本古籍庫第二聯盟」等。

二、館際互借及複印

依「圖書館法」第十二條規定，為加強圖書資訊之蒐集、管理及利用，促進館際合作，得成立圖書館合作組織，並建立資訊網路系統，故本館除加入中華圖書資訊館際合作協會，藉由全國文獻傳遞服務系統(NDDS)提供期刊文獻複印傳遞和圖書借閱外，並進一步提供區域性快速館際合作服務、國際快速館際合作文獻傳遞服務(Rapid ILL)、中部大學圖書館聯盟及雙邊互借圖書服務、中區 13 校線上借書免費服務等，以彌補館藏之不足，達到資源共享與互通有無之目的。

三、其他

本館視實際需要召集或加入國內外圖書館合作組織，並積極參與各項合作業務以分享資源，如全國閱讀推動、合作典藏計畫及合作蒐藏罕用資源等。

拾、館藏發展政策的訂定與修訂

本政策由本館「館藏資源管理小組」草擬，經本館主管會報確認，提送圖書館諮詢委員會審議通過，報請校長核可後實施，修訂時亦同。

附錄

附錄一 國立中興大學各學院系所一覽表

學院別	系所別	大學部	碩士班	博士班
文學院	中國文學系	√	√	√
	外國語文學系	√	√	
	歷史學系	√	√	√
	圖書資訊學研究所		√	
	台灣文學研究所		√	
農資學院	農藝學系	√	√	√
	園藝學系	√	√	√
	森林學系	√	√	√
	應用經濟學系	√	√	√
	植物病理學系	√	√	√
	昆蟲學系	√	√	√
	動物科學系	√	√	√
	土壤環境科學系	√	√	√
	水土保持學系	√	√	√
	食品暨應用生物科技學系	√	√	√
	生物產業機電工程學系	√	√	√
	生物科技學研究所		√	√
	生物產業研究所		√	
農業企業經營管理碩士在職專班		√		
理學院	化學系	√	√	√
	應用數學系	√	√	√
	物理學系	√	√	√
	資訊科學與工程學系	√	√	√
	奈米科學研究所		√	
	統計學研究所		√	√
工學院	土木工程學系	√	√	√
	機械工程學系	√	√	√
	環境工程學系	√	√	√
	電機工程學系	√	√	√
	化學工程學系	√	√	√
	材料科學與工程學系	√	√	√
	精密工程研究所		√	√

學院別	系所別	大學部	碩士班	博士班
	通訊工程研究所		√	
	光電工程研究所		√	
	生醫工程研究所		√	
生命科學院	生命科學系	√	√	√
	分子生物學研究所		√	√
	生物化學研究所		√	√
	生物醫學研究所		√	√
	基因體暨生物資訊學研究所		√	
獸醫學院	獸醫學系	√	√	√
	微生物暨公共衛生學研究所		√	√
	獸醫病理生物學研究所		√	√
管理學院	財務金融學系	√	√	√
	企業管理學系	√	√	√
	行銷學系	√	√	
	資訊管理學系	√	√	
	會計學系	√	√	
	科技管理研究所		√	√
	高階經理人碩士在職專班		√	
法政學院	運動與健康管理研究所		√	
	法律學系	√	√	
	國際政治研究所		√	√
	國家政策與公共事務研究所		√	
學位學程	教師專業發展研究所		√	
	組織工程與再生醫學博士學位學程			√
	微生物基因體學博士學位學程			√
	文化創意產業學士學位學程	√		
	學士後發光二極體學士學位學程	√		

備註：

1. 101 學年度第一學期本校計有 8 學院，包括 38 學系、57 碩士班、39 博士班。
2. 資料來源：國立中興大學組織規程 (102.01.14 更新)。

附錄二 國立中興大學圖書館館藏統計表（統計至 102 年 3 月 31 日）

資料類型	中文	西文	總數
紙本圖書（冊）	557,577	256,360	813,937
期刊合訂本（冊）	57,736	81,009	138,745
紙本現期期刊（種）	1,344	179	1,523
紙本過期期刊（種）	3,833	3,082	6,915
報紙（種）	16	2	18
非書資料（件）			350,438
全文電子書（種）	65,414	729,754	795,168
全文電子期刊（種）	13,889	41,174	55,063
電子版報紙（種）	12	775	787
電子書資料庫（種）	13	45	58
電子期刊資料庫（種）	7	58	65
電子參考資料庫（種）	136	134	271

附錄三 國立中興大學西文核心期刊計畫

九十二年九月十八日 本校圖書館諮詢委員會第二十五次會議通過

一、依據：九十一年十二月九日經館長指示辦理。

二、目的：

國立中興大學自西元二〇〇〇年以來，實施西文期刊集中採購，統籌控制複本期刊，減少經費浪費，近三年來成效良好，已達零複本目標。但近年來國家經費愈趨緊迫，西文期刊購買成本大幅調漲，而學校分配之經費無法以等比例成長撥給，造成各單位刪減西文期刊情況迭有（應用經濟學系已反映 2004 年將刪減西文期刊、農學院生物科技研究所反映將大幅調整原訂購期刊），或將全數西文期刊刪除（農藝學系、財金學系將所有 2002 年原訂購西文期刊全數刪除），甚至於將電子期刊簽約不刪訂之紙本期刊亦加以刪除，造成本校違反合約規定。圖書館有鑑於各系所單位無計劃地刪減期刊情況日趨嚴重，影響全校館藏發展甚鉅，因此擬訂「國立中興大學西文核心期刊計畫」。

為使本校西文期刊館藏健全發展，擬訂定之核心期刊計畫，希望能達到以下三個目標：（一）保障各領域基本期刊經費：將本校西文期刊經費，作合理規劃，使本校期刊館藏採購平衡發展，各學科領域得有適當之基本期刊資源可作為研究教學之參考；（二）發展本校重點發展特色館藏：對於本校重點發展領域，給予經費補助，以期發展特色館藏；（三）建立合理經費分配方式。

三、核心期刊

1. 核心期刊種數：

依據「大學圖書館設立及營運基準草案」第十七條規定，每系所學術期刊不得少於五十種。本校西文核心期刊種數，因各教學單位對西文期刊需求各有不同，擬暫訂如下：每學系(含碩士班、博士班)核心期刊擬訂為三十種，研究所(含博士班)二十八種，學系(僅含碩士班)二十五種，單一研究所二十種，單一學系為十五種，作為各系所西文期刊資源核心，及各學院計算經費之參考標準。

教學單位	學士班、碩士班、博士班	碩士班、博士班	學士班、碩士班	碩士班	學士班
核心期刊種數	30	28	25	20	15

表一 核心期刊種數計算標準

2. 核心期刊經費：

西文期刊定價每年平均漲幅約為百分之十至二十不等，依據西文期刊各單位得標平均價，計算各單位核心期刊經費（該經費每年需依漲幅調整），以「專項計劃

經費」方式編列，確保各系所核心期刊經費之額度不被縮減。

學院	工學院	文學院	生命科學院	社會科學暨 管理學院	理學院	農學院	獸醫學院
2003得標平均價(美金)	1019.52	186.04	696.54	398.19	1621.51	660.07	702.42

表二 各學科領域期刊年度平均價

3. 補助款：

- (1) 重點發展系所核心期刊種數補強：依據本校「中程發展計劃」將生命科學領域訂為本校重點發展目標，因此生命科學院核心期刊種數應調整增加，核心期刊經費需補強。
 - (2) 文學院及相關系所因電子資源較少，對於紙本期刊較為依賴，且相較於其他領域人文類期刊平均價偏低，因此核心期刊種數調整增加。
4. 總館訂購各領域專業期刊改由各學院認養為核心期刊，總館保留經費僅作為一般性期刊(例如 National Geographic、Newsweek)、跨領域跨學科(例如 Nature、Science)之訂購費用；核心期刊另保留部分經費供各學院統籌使用。
5. 各單位學科核心期刊經費初步估計約新台幣 3239 萬元，文學院及生命科學院補助款合計新台幣 336 萬元，另外圖書館保留經費新台幣 100 萬元，各學院控留款共 200 萬元，核心期刊總計約新台幣 3875 萬元，各學院核心期刊經費如下表(各單位核心期刊詳細經費請見附件一之一)。

學院	系所 單位	核心期 刊種數	經費 (美金)	經費(折新 台幣 1:36)	補助款/保留 款(台幣)	各單位總計 (台幣)	備註
工學院	7	200	203,903	7,340,508		7,340,508	
文學院	4	105	19,534	703,224	703,224	1,406,448	
生科院	4	106	73,833	2,657,900	2,657,900	5,315,800	
社管院	9	185	73,666	2,651,946		2,651,946	
理學院	4	120	194,581	7,019,384		7,019,384	
農學院	14	378	262,708	9,458,964		9,458,964	
獸醫學院	4	98	68,837	2,478,096		2,478,096	
師育中心	1	15	2,187	78,746		78,746	
總館	1				1,000,000	1,000,000	
各院控留款					2,000,000	2,000,000	
總計	47	1227	899,250	32,388,768	6,361,124	38,749,892	

表三 各學院核心期刊經費

6. 本校各學科領域所參考期刊常有重複情況，因此核心期刊將以「院」為單位進行，總館彙整全校各學院核心期刊清單，除清查複本外，並控管各院是否達到核心期刊經費額度，如不足核心期刊金額，再由各院補足，如有超出部分，退回各院轉

由各單位經費支應；每年由總務處辦理招標後，直接送請會計室扣款核銷。

7. 電子核心期刊資料庫：

- (1) 電子期刊採購合約中已明訂不可刪訂之紙本期刊，應優先列入各單位核心期刊。
- (2) 目前總館已訂購之電子期刊資料庫或電子資源，列為全校性電子核心期刊，而各單位自行採購之電子期刊，則列入非核心，核心電子期刊統籌由學校補助採購經費，並需考量每年漲幅。
- (3) 總館將評估各電子期刊資料庫各單位檢索使用率 (Access Rate)，作為未來訂購電子期刊之參考。例如目前各學院檢索電子期刊，理工學院使用比例，超出全校使用率百分之八十以上，而文學院使用率則不到百分之五，顯示本校人文學科電子資源較為不足，則未來調整時，優先將人文領域電子期刊，列入核心電子館藏採購，以平衡館藏。

8. 本校近三年採購西文期刊經費請見下表 (各系所單位近三年採購西文期刊經費請見附件一之二)

採購年度	全校採購金額 (美金)	美金匯率	折合新台幣	漲幅
2003	939,920	34.79	32,897,180	約 16.78%
2002	803,436	35.065	28,170,183	約 13.18%
2001	751,308	33.13	24,890,804	

表四 本校近三年採購西文期刊經費

四、核心期刊訂購協商：

(一) 總館訂購各領域期刊改由各學院認養協商步驟：

1. 總館 2003 年訂購期刊 255 種，經費約需美金 370710，各領域期刊改由各學院認養為核心期刊。
2. 由圖書館提供前一年度訂購期刊清單，初步歸類為各學院領域供參考。
3. 圖書館以院為單位進行協商，2003 年總圖西文期刊清單請見附件一之三。

(1) 2003 年總館訂購期刊各學院分配比例請見下表。

學院	Title 數	總價 (美金)	折新台幣(1:35)	金額百分比
工學院	32	36,929.18	1,292,521.30	10%
文學院	12	1,268.61	44,401.35	0%
生科院	73	173,158.64	6,060,552.40	47%

社管院	17	4,780.30	167,310.50	1%
理學院	48	106,404.10	3,724,143.50	29%
農學院	33	23,592.30	825,730.50	6%
獸醫學院	13	15,994.25	559,798.75	4%
綜合	27	8,583.10	300,408.50	2%
總計	255	370,710.48	12,974,866.80	100%

表五 2003年總圖西文期刊分學院經費別

(2) 總館訂購紙本期刊為電子版不可刪訂之種數及比例請見下表。

(3) 電子版不可刪訂之期刊，如獲各院共同認養，則經費可平均分攤，如未獲認養，則先自該學院所分配核心期刊總經費中扣除。

學院	電子版不可刪訂之種數	金額(美金)	折新台幣(1:35)	金額百分比
工學院	10	19,817.00	693,595	11%
文學院	0	0	0	0%
生科院	18	74,836.14	2,619,265	43%
社管院	2	1252.56	43,840	1%
理學院	18	62,678.99	2,193,765	36%
農學院	6	10895.52	381,343	6%
獸醫學院	1	2,122.03	74,271	1%
綜合	2	1380.63	48,322	1%
總計	57	172982.87	6,054,400	100%

表六 2003年總圖西文期刊為電子版不可刪訂之種數及比例分學院經費別

(二) 各單位原訂購期刊協商步驟：

1. 圖書館以「院」為單位進行各系所訂購核心協商，相關學院、系所亦可共同參與各學院協商，例如討論社管院核心期刊時，應邀請農學院應用經濟學系共同參與，而討論工學院核心期刊，應邀請理學院資料系共同參與，再例如生科院核心期刊，應邀請農學院及獸醫學院相關系所共同參與。
2. 由於核心期刊計劃，僅保障較少數核心期刊訂購經費，因此原訂購期刊數較多之單位（甲單位），對於超出該單位所分配核心期刊額度，可主動邀請領域相關單位（乙單位），認養原甲單位訂購期刊為乙單位之核心期刊。
3. 如無法順利協商其他單位，則需由該單位（甲單位）經費自行支應。

五、核心期刊執行步驟

1. 核心期刊需通過校內正式會議。
2. 由圖書館訪查當年度各領域期刊平均價，算出學院核心期刊經費後，製表交由各院參考。

3. 各院於提交集中購案擬購清單時，需列出訂購優先次序及館藏地，超出核心期刊經費部分，由各單位業務費自行支出。
4. 複本期刊：各院所提核心期刊，如有複本，由總館協商盡量排除，如無法排除，經費分攤方式依圖書館諮詢委員會第十九及二十次決議辦理，由採購學院平均分攤期刊經費。
5. 預計完成時間：

時間 \ 進度	92年1月-3月	92年4月-6月	92年7月-9月	92年10月-12月
撰寫核心期刊計劃	*****			
與校內各學院單位溝通		*****		
舉辦各學院座談		*****		
依各單位可行意見修正計劃		*****		
提案通過校內正式會議		****	*****	
計算核心期刊經費			*****	
彙整各學院清單			*****	
各單位協商清單			*****	****
核心期刊正式採購簽呈				*****
上網招標				***
議比價				***
決標簽約				****

參考資料

1. 大學圖書館設立及營運基準草案。
2. 本校研發處中程發展計劃書「91-95學年度中程計畫文件」<http://www.nchu.edu.tw/~planning/dev/91-95學年度中程計畫.pdf>，2003/01/09 下載。

附錄四 國立中興大學館藏綱要表

中文類目	英文類目	層級
特藏	Special collections	4
文庫	Collections	3
論文	Thesis; Dissertation	4
禁書	Banned books	2
目錄；書目	Catalogs; Bibliography	3
讀書法	Reading	3
圖書資訊學總論	Library and information science: general	3
圖書館建築；圖書館設備	Library building; Library equipment	3
圖書館管理	Library management	3
圖書館業務	Library affairs	3
各類圖書館	Various libraries	3
檔案學；檔案館	Archives science; Archives	3
資訊處理；資訊事業	Information processing; Information business	4
國學	Sinology	4
古籍	Ancient books	4
漢學	Sinology studies of different countries	4
百科全書	Encyclopedia	3
博物館學	Museology	3
經學	Chinese classics: general	4
宗教學	Science of religion	2
佛教	Buddhism	2
道教	Taoism	2
基督教	Christianity	2
其他宗教	Other religions	2
神話	Mythology	2
自然科學總論	Sciences: general	4
數學總論	Mathematics: general	4
電腦科學	Computer science	4
代數	Algebra	3
數學分析	Analysis	4
拓樸學	Topology	2
幾何	Geometry	3
數值分析	Numerical analysis	3

中文類目	英文類目	層級
應用數學	Applied mathematics	4
天文學	Astronomy	2
氣象學	Meteorology	3
物理學總論	Physics: general	4
理論物理學	Theoretical physics	4
力學	Mechanics	4
物質	Matter	4
聲學；聲音	Acoustics; Sound	4
熱學	Thermology	2
光學	Optics	4
電學	Electricity	4
電子學	Electronics	4
磁學	Magnetism	4
現代物理	Modern physics	4
化學總論	Chemistry: general	4
分析化學	Analytical chemistry	4
儀器分析化學	Instrumental analysis chemistry	3
高分子化學	Polymer chemistry	3
無機化學	Inorganic chemistry	4
有機化學	Organic chemistry	4
化學實驗及設備	Chemistry experiment & equipment	4
物理化學	Physical chemistry	4
材料化學	Material chemistry	4
地球科學	Earth Science	3
地質學	Geology	3
古生物學	Paleontology	2
生物科學總論	Biological science: general	4
普通生物學	General biology	4
演化論	Evolution	4
遺傳學	Genetics; Heredity	4
細胞論	Cytology; Cell biology	4
經濟生物學	Economic biology	2
生物地理學	Biogeography	3
生態學	Ecology	4
生物技術	Biotechnology	4
微生物學	Microbiology	4
植物學總論	Botany: general	4

中文類目	英文類目	層級
植物形態學	Plant morphology	4
植物生理學	Plant physiology	4
植物生態學	Plant ecology	4
植物分類學	Plant taxonomy	4
經濟植物學	Economic botany	4
動物學總論	Zoology: general	4
動物形態學	Animal morphology	3
動物解剖學	Animal anatomy	4
動物生理學	Animal physiology	4
經濟動物學	Economic zoology	3
動物地理學	Geographic distribution of animals	3
人類學	Anthropology: general	2
生物化學	Biochemistry	4
醫學化學	Medical chemistry	4
應用科學總論	Applied sciences: general	4
醫藥總論	Medical sciences: general	4
衛生學	Hygiene	4
公共衛生	Public health	4
中國醫學	Chinese medicine	2
西醫學	Western medicine	3
醫務管理	Healthcare Management	3
生活應用科學	Applied Science of Living	2
農業總論	Agriculture: general	4
農業經濟	Agricultural economics	4
農業氣象與災害	Agrometeorology and disasters	4
農藝	Agronomy	4
園藝	Horticulture	4
森林	Forest	4
畜牧；漁業	Husbandry; Fishery	4
獸醫	Veterinary	4
農產加工	Agriculture processing	4
工程學總論	Engineering: general	4
材料工程	Materials engineering	4
土木工程	Civil engineering	4
水利工程	Hydraulic engineering	4
環境工程	Environment engineering	4
機械工程	Mechanical engineering	4

中文類目	英文類目	層級
電機工程	Electrical engineering	4
核子工程	Nuclear engineering	3
礦冶	Mining and metallurgy	2
化學工程	Chemical engineering	3
食品化學工業	Food chemicals industries	4
製造	Manufacture	2
商業政策	Commercial policy	4
商業實務	Commercial practice	4
企業管理	Business management	4
會計	Accounting	4
行銷管理	Marketing management	4
廣告	Advertisement	3
社會科學總論	Social sciences: general	4
統計學	Statistics	4
教育總論	Education: general	3
教學課程	Teaching; Curriculum	3
教師及師資培育	Teachers & their trainings	3
教育制度;教育行政	Education system; Educational administration	3
民族學;民俗學	Ethnology; Folk-culture	2
社會學	Sociology	2
社會問題	Social issues	3
家庭社區	Family and communities	3
社會工作	Social work	3
社會改革論	Social Reform Movements	3
經濟學	Economics	4
經濟政策	Economic policy	4
產業	Industries	4
貿易	Commerce; International trade(Foreign trade)	4
財政學	Finance	4
貨幣;金融	Money; Finance	4
銀行	Banks and banking	4
公共財政	Public finance	4
租稅;關稅	Tax ; Ttaxation; Custom duties	4
政治學	Political science	4
比較政府	Comparative governments	4

中文類目	英文類目	層級
臺灣政治	Taiwanese government	4
各國政治	The governments of other countries	4
地方制度;地方自治	Local system; Local autonomy	4
政黨	Political parties	4
國際關係	International relations	4
國際法	International law	4
法律總論	Law: general	4
憲法	Constitutional law	4
民法	Civil law	4
刑法	Criminal law	4
商事法	Commercial law	4
司法制度	Judicial system	4
軍事總論	Military science: general	3
軍制	Military system and service	3
兵法	Arts of war	3
國防	National defense	3
史地總論	History and geography: general	3
史學研究	Historical science research	4
地理學	Geographical study	2
中國歷史總論	China: history: general	4
中國各朝代	China: Dynasties	4
民國	The Republic of China(1912-)	4
中國方隅史	China: Regional history	4
中國文化史	China: Civilization history	4
中國民族史	China: Ethnological history	4
中國外交史	China: Diplomatic history	4
中國史料	China: Historical sources	4
中國地理總論	China: Geography: general	4
中國地方志	China: Local history	4
中國遊記	China: Travels; Journey	3
世界歷史總論	World: History: general	4
世界文化史	World: Civilization history	2
世界外交史	World: Diplomatic history	2
世界史料	World: Historical sources	1
世界地理總論	World: Geography: general	1
世界區域志	World: District history	1
世界遊記	World: Travels; Journey	2

中文類目	英文類目	層級
海洋志	Oceans and seas: general	1
亞洲史地	Asia history and geography	3
臺灣總論	Taiwan: general	4
臺灣歷史	Taiwan: History	4
臺灣地理	Taiwan: Geography	4
臺灣風土	Taiwan: Culture	4
歐洲史地	Europe: History and geography	3
美洲史地	Americas history and geography	3
非洲史地	Africa history and geography	2
大洋洲史地	Oceania: History and geography	2
世界傳記	General biography	2
中國傳記	Chinese biography	3
臺灣傳記	Taiwan biography	3
文物考古	Antiquities & archaeology	3
語言學總論	Linguistics: general	3
比較語言學	Comparative philology: Linguistics	4
漢語	Chinese languages: Mandarin	4
東方語言	Oriental languages	3
西方語言	Indo-Aryan languages	3
文學總論	Literature: general	4
寫作；翻譯；演講	Literary writing; Translation; Speech	4
文藝創作及批評	Literature and criticism	4
中國文學總論	Chinese literature: general	4
中國詩詞；辭賦	Chinese poetics	4
中國戲曲	Chinese dramas	4
中國散文	Chinese prose; New literature	4
中國小說	Chinese fiction	4
中國地方文學；民族文學	Various Chinese literature	4
東方文學總論	Oriental literature: general	4
臺灣文學	Taiwanese literature	4
西洋文學總論	Western literature: general	3
古代西洋文學	Classical literature	3
近代西洋文學	Modern western literature	3
英國文學	English literature	3
美國文學	American literature	3
其他各國文學	Other countries' literature	3
新聞學	Journalism	3

中文類目	英文類目	層級
藝術	Arts	2
音樂	Music	1
建築藝術	Architecture	4
雕塑	Sculpture	1
繪畫	Drawing and painting	2
攝影	Photography	2
應用美術	Decorative arts	2
技藝	Arts and crafts	2
戲劇	Theatre	1
遊藝及休閒活動	Recreation and leisure	3
運動	Water sports	3
景觀建築	Landscape architecture	4
旅遊；觀光	Travel	3
書法	Calligraphy	2

註：一般而言，未明訂於館藏深度綱要表之學科，其層級原則上為 1，有大學部的學科其層級為 2，有碩士班層級為 3，有博士班及研究需求之層級為 4。

附錄五 國立中興大學機構典藏徵集辦法

九十八年三月十八日 本校第 342 次行政會議通過

- 第一條 宗旨：
國立中興大學圖書館（以下簡稱本館）為完整徵集本校各單位出版品及教職員生之學術性著作，以充實本校機構典藏，並以數位方式永久保存使用，特訂定「國立中興大學機構典藏徵集辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 徵集對象：
一、本校專、兼任教職員生。
二、本校各教學研究單位及行政單位。
- 第三條 徵集範圍：
一、本校專、兼任教職員生在校期間之學術著作：
（一）研究計畫結案報告。
（二）專書（無版權問題之著作）。
（三）期刊論文。
（四）專利及技術報告。
（五）調查資料及未發表的專題報告。
（六）其它形式之個人學術著作，如課程教材等。
二、本校各單位文獻資料：
（一）各單位出版之學報及期刊。
（二）各單位舉辦之學術性活動資料（含研討會及演講資料）。
（三）其它文獻資料。
三、上列內容涉及個人隱私者，則不予收藏。
- 第四條 徵集資料形式：
徵集資料含電子檔案形式及實體形式，以電子檔案形式為優先，如有特殊情況，本館得作權宜處理。
- 第五條 徵集資料數量：
資料以實體形式及電子檔案形式各一份為原則。
- 第六條 徵集方式：
一、由各單位聯絡人統一收集所屬單位及個人著作（含授權書），繳交本館。
二、由著作者註冊帳號、密碼，自行上傳系統。
三、由著作者簽妥授權書後，將著作直接繳交本館。
四、本館徵集之各項資料皆以無償、非專屬性授權為原則。
- 第七條 徵集辦法施行：
本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

附錄六 國立中興大學校史資料徵集辦法

中華民國 101 年 3 月 29 日第 1 次校史資料編審暨發展委員會訂定

- 第一條 國立中興大學(以下簡稱本校)為徵集發展歷程中產生之具有保存價值的資料，以記錄本校歷史，特訂定本辦法。
- 第二條 校史資料之徵集由圖書館校史館組負責，必要時得由各單位協助配合。
- 第三條 校史資料徵集，範圍涵蓋公文、文物、學術出版品、圖像及影像紀錄、新聞報導及其他校內各單位有關史事資料等，並依捐贈、移轉、購置、借展等途徑徵集。
- 第四條 校史資料以具有歷史或紀念意義為徵集原則。
- 第五條 捐贈校史文物者須簽署「捐贈同意書」，同意永久捐贈；若僅願出借者，將商請以攝影或掃描方式存檔典藏與展出。本校將致贈感謝狀以表謝意。
- 第六條 凡徵集之文物，若遇難以取捨或有爭議者，送交本校校史資料編審暨發展委員會鑑選典藏，未經選入者，歸還原典藏單位或提供者。
- 第七條 徵集之檔案文物經鑑選後，將依資料類型典藏於校史館或圖書館特藏室。
- 第八條 為保存徵集之珍貴文物，將製作複製品或以數位化方式保存及展出。
- 第九條 本辦法經國立中興大學校史資料編審暨發展委員會通過，陳請校長核定後實施。

附錄七 國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點

九十二年九月十八日 本校圖書館諮詢委員會第二十五次會議通過

- 一、國立中興大學（以下簡稱本校）為獎勵各界捐贈圖書資料，以充實教學及研究資源，特訂定「國立中興大學圖書館圖書資料捐贈獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之圖書資料包含紙本或電子媒體形式之書籍、期刊、資料庫及視聽資料等。
- 三、凡任何校內外個人或團體組織捐贈本校圖書資料者，皆適用本要點。
- 四、捐贈方式：包含圖書資料捐贈及捐款。
 - （一）圖書資料捐贈：捐贈者可將圖書資料郵寄或逕送台中市國光路 250 號國立中興大學圖書館採編組；大批捐贈圖書者，亦可通知本校圖書館前往取書，聯絡電話：04-22840291 轉 124 或 126。
 - （二）捐款：
 1. 所捐款項由圖書館依館藏發展政策購置圖書資料。
 2. 捐贈者請將捐款撥入本校校務基金郵政劃撥帳號：22281238；戶名：國立中興大學校務基金，並請註明捐款用途為：提供圖書館購置圖書資料。
- 五、捐款者將贈款撥入本校校務基金帳戶後，本校應開立正式收據。
- 六、獎勵方式：
 - （一）本校學生捐贈圖書資料且納入館藏，其數量一次達三十冊（件）以上者，本校得於徵得捐贈者同意後，公告捐贈芳名錄於本校圖書館網頁。
 1. 捐贈圖書資料未逾五十冊（件）者，增加其借書冊數十冊，效期一年。
 2. 捐贈圖書資料逾五十冊（件）者，增加其借書冊數十冊，效期一年；並提報學校記嘉獎乙次或致贈感謝狀乙紙。
 - （二）個人或團體組織捐贈圖書資料且納入館藏，其數量一次達五百冊（件）以上者或捐款金額達新台幣十萬元以上者，致贈感謝狀乙紙，並得於徵得捐贈者同意後，公告捐贈芳名錄於本校圖書館網頁。
- 七、本校徵得捐贈者同意後，於圖書資料註明捐贈者姓名或單位名稱。
- 八、本校以接受符合館藏發展政策之各類型圖書資料為原則，如有下列各款情形者，得婉拒之：
 - （一）盜版或有違反著作權法規定者。
 - （二）本館已有複本者（流通量大者不在此限）。
 - （三）破損不堪使用或殘缺不全者。
 - （四）零星之單期期刊、報紙（本館缺期之單期期刊不在此限）。
 - （五）各式宣傳之小冊子。
 - （六）其他不符合本校圖書館館藏發展政策者。若遇難以取捨或有爭議者，得由本校圖書館採編組邀集相關人士共同決定之。
- 九、本校得決定受贈圖書資料之典藏地點及其陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。惟決定

納入館藏者，均依本校一般圖書資料處理之。

十、本要點經本校圖書館諮詢委員會會議通過，陳請校長核可後實施，修訂時亦同。

附錄八 國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點

九十三年十二月一日本館第 24 次主管會報通過
九十三年十二月十六日報請校長核定實施

- 一、國立中興大學圖書館（以下簡稱本館）為淘汰過時、破損不堪使用及滅失之館藏資料，依據圖書館法及學校相關規定，訂定「國立中興大學圖書館館藏資料報廢作業要點」（以下簡稱本要點），以維持館藏品質。
- 二、本要點適用範圍為本館、系（所）及中心圖書室。
- 三、凡經圖書館登錄典藏列入財產之圖書、參考書、期刊等印刷資料，及視聽資料、電子出版品等非印刷資料，合乎本要點各項報廢原則者，得依本要點規定辦理財產報廢及註銷減帳。
- 四、報廢原則：
 - （一）依據圖書館法第十四條及行政院財物標準分類明細表之規定，使用五年以上之館藏資料，且有下列情形之一者：
 1. 缺頁、破損、不堪使用、無法重新裝訂，且已無參考價值之館藏資料。
 2. 破損且整理裝訂費用等於或超過購買費，市面上仍可再購得之館藏資料。
 3. 已以其他形式如電子版本、微縮形式典藏，而該紙本形式之資料不具參考及保留價值之館藏資料。
 4. 已入藏之新版資料，其涵蓋舊版者之舊版館藏資料。
 5. 違反著作權法之館藏資料。法規、專利、標準及博碩士論文、複合資料庫等電子資料庫，並部分連接全文電子期刊及電子書。
 6. 借閱遺失已辦妥賠償手續之館藏資料。
 7. 館藏資料經五次協尋服務，仍下落不明者。
 8. 超過館藏複本原則之多餘複本。
 - （二）孤本之館藏資料不得報廢，惟經鑑定已失去使用價值者不在此限。
- 五、報廢數量
 - （一）依圖書館法第十四條之規定，本館、系（所）及中心圖書室每年館藏報廢總量合計不得高於全校總館藏量百分之三。
 - （二）總館、系（所）及中心圖書室館藏報廢之數量，由本館依實際報廢需求及前二項規定計算後，予以調配。
- 六、報廢程序
 - （一）篩選：擬報廢館藏之單位檢視擬報廢館藏是否合於要點所列報廢原則之規定。
 - （二）造冊：擬報廢館藏，按分類號由小而大排列，並依中文圖書、西文圖書、非書資料分別造冊，報廢清冊格式由本館提供。
 - （三）審核：
 1. 館藏報廢清冊乙式四份簽會本館典藏組、本館採編組、會計室覆核後，呈校長核示。
 2. 由本館針對擬報廢物進行查核其是否符於報廢規定，遇疑義則由本館邀請相關專家學者審核認定。
 - （四）銷毀：館藏報廢清冊奉校長核准後，由報廢單位至總館領取註銷章於報廢館藏逐冊加蓋之，並公告兩週確認無其他用途後，聯絡總務處保管組處理廢品。
 - （五）銷帳：奉准報廢館藏銷毀後，依報廢清冊由總館分別於圖書館自動化系統及登錄簿註銷帳。

- 七、各館（室）館藏報廢時間每年以一次為限，於五月或十一月由本館統一辦理。
- 八、本要點經本校圖書館主管會報通過，簽請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立中興大學圖書館館藏發展政策

編者：國立中興大學圖書館

出版機構：國立中興大學圖書館

發行者：官大智 館長

地址：402 台中市南區國光路250 號

電話：(04) 22840290 轉142

傳真：(04) 22873454

網址：<http://www.lib.nchu.edu.tw>

出版日期：中華民國 102年5月

版次：第二版